

2025-2027

CÓDIGO DE CONDUTA



**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS D.
DINIS, LEIRIA**

ÍNDICE

1. Introdução	3
2. Princípios	3
3. Normas de Conduta	5
4. Boas práticas	6
5. Suspeitas, prevenção da corrupção e infrações conexas e denúncia	7
6. Incumprimento.....	7
7. Publicitação	8

1. INTRODUÇÃO

O código de conduta do Agrupamento de Escolas D. Dinis, doravante designado por AED Dinis, surge da necessidade de desenvolver a sua ação de acordo com o interesse público e com os princípios éticos que permitam uma atuação responsável, rigorosa, e transparente, dando resposta ao cumprimento legal do artigo 7.º, do anexo referido no artigo 1.º, do Decreto Lei – 109E/2021, de 9 de dezembro. Pretende ainda incluir os valores espelhados nas linhas orientadoras dos documentos centrais, aplicando-se a todos os colaboradores e dirigentes desta entidade.

O exercício da sua atividade deve ainda visar a contínua melhoria dos serviços prestados e das relações entre a Escola e parceiros.

O presente código de conduta, pretende assim determinar princípios, normas de conduta e valores que servirão de orientação e atuação de todos os trabalhadores e funcionários, entre si e com terceiros.

Este código de conduta não substitui nem prejudica a aplicação das disposições legais e regulamentares vigentes em matéria de direitos, deveres e responsabilidades dos dirigentes, trabalhadores e funcionários deste agrupamento.

2. PRINCÍPIOS

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem atuar em conformidade com os normativos legais vigentes, devendo a sua atuação pautar pelo respeito dos seguintes princípios:

Princípio do Serviço Público

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis encontram-se ao serviço exclusivo da comunidade e dos cidadãos, prevalecendo sempre o interesse público sobre os interesses particulares ou de grupo.

Princípio da Integridade

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis regem-se segundo critérios de honestidade pessoal e de integridade de carácter.

Princípio da Justiça e da Imparcialidade

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis, no exercício da sua atividade, devem tratar de forma justa e imparcial todos os cidadãos, atuando segundo rigorosos princípios de neutralidade.

Princípio da Igualdade

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis não podem beneficiar ou prejudicar qualquer cidadão em função da sua ascendência, sexo, raça, língua, convicções políticas, ideológicas ou religiosas, situação económica ou condição social.

Princípio da Proporcionalidade

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis no exercício da sua atividade, só podem exigir aos cidadãos o indispensável à realização da atividade administrativa.

Princípio da Colaboração e da Boa Fé

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis, no exercício da sua atividade, devem colaborar com os cidadãos, segundo o princípio da Boa Fé, tendo em vista a realização do interesse da comunidade.

Princípio da Informação e da Qualidade

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem prestar informações e/ou esclarecimentos de forma clara, simples, cortês e atempadamente.

Princípio da Transparência e Ética

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem disponibilizar, de maneira acessível e compreensível, a todas as partes interessadas, a informação necessária, promovendo a confiança, responsabilidade e a tomada de decisões fundamentadas, desde que essa informação não contrarie o constante no RGPD.

Princípio da Lealdade

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis, no exercício da sua atividade, devem agir de forma leal, solidária e cooperante.

Princípio da Competência e Responsabilidade

Os trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem agir de forma responsável, competente, dedicada e crítica. Devem empenhar-se na sua valorização profissional.

3. NORMAS DE CONDUTA

Diligência Profissional

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem aderir a padrões elevados de ética profissional.

Devem desempenhar as suas funções com eficiência, zelo e responsabilidade, assegurando o cumprimento de instruções e o respeito nas relações entre si e com terceiros.

Dever de informação

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis têm o dever de prestar, de acordo com as disposições legais aplicáveis, a informação que seja solicitada, com ressalva do cumprimento das normas legais respeitantes à proteção e divulgação de informação.

Gestão e partilha de informação

Sem prejuízo do cumprimento das normas legais aplicáveis à proteção e divulgação de informação, os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem garantir a comunicação, registo e partilha de informação entre si, facilitando a preservação do conhecimento adquirido ou produzido na decorrência das funções que desempenham.

Proteção de dados

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis que tenham acesso a dados ou informação, incluindo informação sensível e dados pessoais, devem respeitar as disposições legais relativas à proteção de tais dados, não os podendo utilizar senão para os efeitos legalmente impostos ou inerentes às funções que desempenham.

Sigilo Profissional

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis têm o dever de sigilo profissional de todos os factos, cujo conhecimento seja adquirido pelo exercício das suas funções. As informações pessoais sobre os trabalhadores estão sujeitas ao princípio da confidencialidade, apenas podendo ter acesso o próprio ou quem tenha como responsabilidade específica o tratamento da informação.

Conflito de interesses

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem abster-se de participar em qualquer ação suscetível de originar, direta ou indiretamente, conflitos de interesses reais ou potenciais.

Para efeitos do presente Código, existe conflito de interesses sempre que um membro dos Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e/ou funcionários do AED Dinis tenha um interesse pessoal ou privado em determinada matéria que possa influenciar, ou aparentar influenciar, o desempenho imparcial e objetivo das suas funções.

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem, sempre que se configure necessário nos termos legalmente previstos, declarar inexistência de conflito de interesses, conforme o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do AED Dinis. Ainda conforme o referido documento, os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis que, no exercício das suas funções, estejam perante uma situação passível de configurar conflitos de interesses, devem informar da sua existência aos respetivos titulares de cargos dirigentes e declarar-se impedidos ou pedir escusa nos termos legalmente previstos.

Acumulação de funções

Os trabalhadores docentes e não docentes do AED Dinis podem acumular funções ou atividades nos termos legalmente estabelecidos, devidamente autorizados.

4. BOAS PRÁTICAS

Relações internas

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem, nas relações entre si, fomentar um bom ambiente de trabalho, adotando uma

conduta assente no respeito mútuo, profissionalismo, integridade e honestidade, capaz de promover entreaajuda e o trabalho de equipa.

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis, na medida das suas responsabilidades, devem assegurar a proteção e conservação do património, devendo os recursos disponíveis ser usados de forma eficiente.

Os membros dos Órgãos de Gestão e Administração devem ser um exemplo no comportamento que adotam, cabendo-lhes liderar, motivar e empenhar os seus trabalhadores para o esforço conjunto de melhorar e assegurar o bom desempenho e imagem do AED Dinis.

Relações externas

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem atuar com celeridade, isenção e cordialidade, no relacionamento com terceiros, promovendo todos os esforços para maximizar a satisfação dos legítimos interesses e pretensões apresentados.

As informações prestadas devem ser claras e em conformidade com os princípios da legalidade, rigor e veracidade.

5. SUSPEITAS, PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS E DENÚNCIA

Em caso de suspeita de comportamentos e situações ilícitas, os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem informar, por escrito, os superiores hierárquicos.

Os Órgãos de Gestão e Administração, trabalhadores e funcionários do AED Dinis devem atuar ativamente contra todas as formas de corrupção.

A omissão do dever de denúncia incorre responsabilidade disciplinar e penal, nos termos previstos na lei.

6. INCUMPRIMENTO

O incumprimento ou violação do disposto no presente Código pode dar origem a responsabilidade disciplinar e/ou criminal, nos termos previstos na lei.

7. PUBLICITAÇÃO

A Direção procederá à divulgação do presente código de conduta, com o objetivo de consolidar a interiorização dos princípios e valores pelos trabalhadores e funcionários do AE D. Dinis e a adoção das normas de conduta constantes do mesmo.

O presente código, bem como todas as suas atualizações, além de divulgado a todos os trabalhadores e funcionários será igualmente objeto de publicação no site do AE D. Dinis.