

Normas de Funcionamento

Ano letivo 2021/22 - Situação Covid-19 - EB de Barosa

GRUPOS/TURMAS E LOCALIZAÇÃO

Grupos/Turmas	N.º Crianças/Alunos	Sala
B1	22	3
B2	22	1
1BAA	24	6
2BAA	24	2
3BAA	24	5
4BAA	24	4

Os grupos do pré-escolar poderão ter, no máximo, 22 crianças e os do 1.º ceb 24, de acordo com a legislação atual.

MEDIDAS GERAIS

- 1- Todos os adultos e crianças com mais de 10 anos deverão usar, obrigatoriamente, máscara.
- 2- Serão atualizados os contactos de emergência dos encarregados de educação das crianças/alunos, figurando no dossier de grupo/turma, em separador próprio.
- 3- Caso as crianças/alunos/profissionais apresentem febre, sintomas gripais ou gastrointestinais não deverão entrar no recinto escolar.
- 4- Todos os utentes, encarregados de educação e profissionais envolvidos serão informados das normas de conduta nos espaços e medidas de prevenção e controlo da transmissão da COVID-19. Essa informação estará afixada na vitrina exterior da escola, nas instalações do ATL e será publicitada no blogue.

ENTRADA NA ESCOLA

- 1- O acesso à escola será feito pelo portão sul, junto ao polivalente/cozinha. Crianças/alunos e acompanhantes aguardam no exterior mantendo a distância de segurança e a regras da etiqueta respiratória.
- 2- As crianças/alunos e profissionais serão recebidos pela(s) Assistente(s) Operacional(ais) de serviço ao portão, passando no tapete desinfetante.
- 3- Será feita a desinfecção das mãos com uma SABA (solução antisséptica de base de álcool), com supervisão da AO, no caso das crianças/dos alunos.
- 4- As crianças/alunos que venham do ATL, farão o acesso pelo local habitual, acompanhados por monitoras, sem outros procedimentos, dado já os terem feito no ATL (higienização de mãos e calçado).
- 5- As crianças do pré-escolar deverão trazer o bibe vestido, diariamente e os pais/EE acompanhantes não os acompanharão às salas, sendo encaminhados por AO para as salas respetivas.
- 6- Os alunos do 1.º ceb manterão os pertences consigo (as mochilas, lancheiras, casacos, guarda-chuvas...), encaminhando-se para o local definido, onde aguardam o toque. Leverão as mochilas lancheiras consigo, deixando casacos e chapéus nos cabides exteriores/chapeleiros.

7- Os espaços destinados a cada turma serão os seguintes:

- 1.º ano - Parque;
- 2.º ano - Campo de Basquete ou Patim Norte;
- 3.º ano - Pneus ou Patim Sul;
- 4.º ano - Relvado ou telheiro;

ACESSO AO EDIFÍCIO ESCOLAR (INTERIOR)

- 1- As crianças/ os alunos usarão as entradas habituais (Sala B1/ 1BAA e 4BAA – entrada nascente/sul; Sala B2 /2BAA e 3BAA – entrada nascente/norte).
- 2- Ao toque de entrada, os alunos do 1.º ceb organizados, por turmas, no local definido, serão orientados para a sala por adulto responsável pela turma.
- 3- Em tempo de chuva, a entrada dar-se-á pelas portas traseiras, como é habitual.

Nota: Os alunos não podem entrar dentro do edifício escolar sem autorização prévia.

SALA DE AULA

- 1- As crianças do pré-escolar entram diretamente na sala, sem mais procedimentos.
- 2- As crianças do pré-escolar serão distribuídas de acordo com a disponibilidade da sala, uma vez que o espaço e o mobiliário não permitem que se sentem, individualmente, com o distanciamento aconselhável.
- 3- Os alunos do 1.º ceb desinfetam as mãos na entrada da sala e dirigem-se para o lugar previamente estabelecido.
- 4- Os alunos do 1.º ceb ocuparão mesas, dois a dois, uma vez que o espaço e o mobiliário não permitem que se sentem, individualmente, com o distanciamento aconselhável.
- 5- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.
- 6- O uso de máscaras pelas crianças/alunos ficará ao critério dos pais/EE.
- 7- Sempre que possível as janelas dever-se-ão manter abertas, possibilitando o arejamento da sala. Caso essa situação não se verifique, as salas serão, obrigatoriamente, arejadas na ausência de alunos (intervalos, almoço e final do dia).
- 8- Os lanches deverão acontecer dentro da sala de aula, nos respetivos lugares. Os alunos só poderão ausentar-se da sala depois de todos terem terminado a refeição. Não haverá partilha de alimentos. Antes e depois do lanche, todos os alunos deverão higienizar as mãos.
- 9 - Cada criança/aluno deverá trazer a sua garrafa de água que deve estar identificada.
- 10 – Não é permitido trazer brinquedos, nem a partilha de objetos pessoais.

SAÍDAS DA SALA DE AULA / EDIFÍCIO ESCOLAR

- 1- As crianças/ os alunos, após o término das atividades/aulas (intervalo da manhã/ almoço/ intervalo da tarde), serão acompanhados pelo adulto responsável até ao espaço exterior ou refeitório, não podendo fazer-se acompanhar de qualquer objeto pessoal.
- 2- No 1.º ceb, sempre que a AEC decorra no exterior da sala, o aluno deverá levar a mochila, colocando-a junto ao seu cabide ou nos cabides da rua.
- 3- No final da AEC, o dinamizador da mesma, deverá acompanhar a turma até ao local atribuído à turma para aguardarem pela chamada das AO para serem entregues aos pais/EE / Monitoras, devendo desinfetar o material.

- 4- No final do dia, ao sair da sala, as crianças/os alunos deverão levar consigo todos os seus pertences, não os podendo abandonar dentro do recinto escolar.
- 5- A saída do edifício escolar, após atividades/aulas – 15h30min, será feita pelo portão sul, para crianças do pré-escolar sem AAAF /alunos do 1.º ano sem AEC, com respeito pelas normas de etiqueta respiratória e distanciamento social.
- 6- As crianças do pré-escolar com AAAF, serão acompanhadas por Monitoras, saindo para as instalações do ATL pela saída dedicada.
- 7- A saída após AEC, será feita pelo portão sul, para os alunos sem CAF. As Monitoras farão o acompanhamento dos alunos com CAF para as instalações do ATL, seguindo o percurso dedicado. Serão respeitadas as normas de etiqueta respiratória e distanciamento.
- 8- Os espaços destinados a cada turma serão os usados aquando da entrada na escola:
 - 1.º ano - Parque;
 - 2.º ano - Campo de Basquetebol ou Patim Norte;
 - 3.º ano - Pneus ou Patim Sul;
 - 4.º ano - Relvado ou telheiro;

ENTRADA DE ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

- 1- Os Encarregados de Educação só poderão entrar no edifício escolar com devida autorização dos TT ou Coordenadora.
- 2- Os educadores/professores titulares de grupo/ turma devem comunicar e assinalar num mapa, os EE convocados para reuniões.
- 3- Os EE que pretendam reunir com as educadoras/professoras titulares de turma, deverão fazer marcação prévia.
- 4- Essas reuniões devem ser realizadas, excecionalmente, e apenas aquelas de cariz urgente.

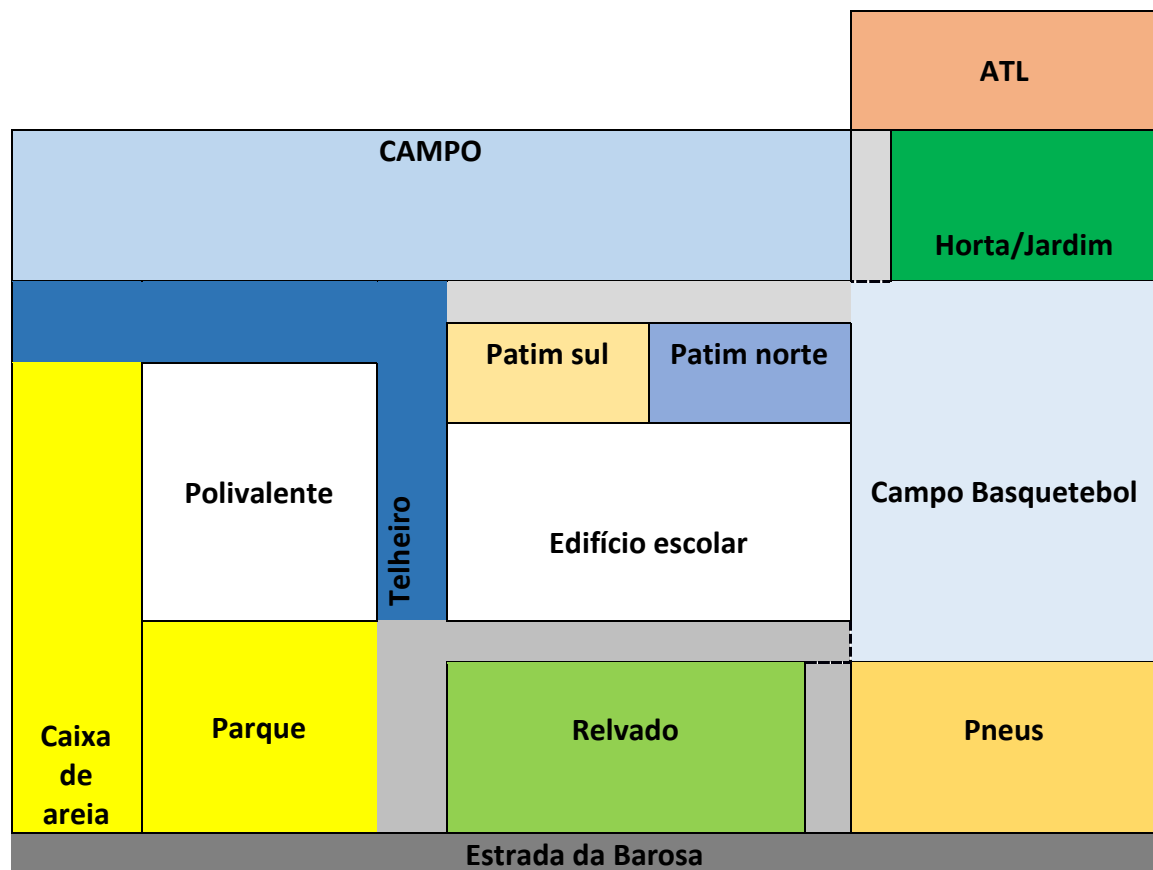
APOIOS ESPECIALIZADOS

- 1- Os apoios serão ministrados nas salas de apoio do 1º andar (2 gabinetes) e nas salas, em coadjuvação, cumprindo-se as normas instituídas relativamente a lotação dos espaços e respetiva higienização.
- 2- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.

ISOLAMENTO

- 1- A área de isolamento localiza-se no espaço da casa de banho adaptada para necessidades especiais.
- 2- Estarão definidos os circuitos necessários para o caso suspeito chegar e sair da área de isolamento.
- 3- Perante a identificação de um caso suspeito, este deve ser encaminhado para a área de isolamento, pelos circuitos definidos.
- 4- Todos os encarregados de educação devem ser informados em caso de existência de um caso suspeito no estabelecimento.
- 5- A Autoridade de Saúde Local e a Direção do AEDD devem ser imediatamente informados do caso suspeito.
- 6- Os resíduos produzidos pelo caso suspeito devem ser acondicionados em duplo saco de plástico e resistentes, fechados com dois nós apertados, preferencialmente com um adesivo/atilho e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção (nunca em ecopontos).

INTERVALOS/ALMOÇO



- 1- Durante os intervalos, cada grupo/turma terá o seu espaço para poderem brincar, rotativamente.
- 2- Após o almoço, as crianças do pré-escolar serão encaminhadas por Monitoras para o espaço do ATL.
- 3- Em dias de chuva serão distribuídos pelos espaços cobertos.

INTERVALOS/ALMOÇO - 1.º CEB						
LOCAL / DIA		2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
PARQUE		4	1	2	3	4
CAMPO		3	4	1	2	3
BASQUETE/PNEUS/HORTA		2	3	4	1	2
RELVADO/PATIM SUL		1	2	3	4	1
	10,30H	PARQUE				1BAA
	11H ALMOÇO 15,30H	Nesse dia ESTAVA	VAI para		1.º CEB	
		PARQUE	PARQUE			
		RELVADO	PATIM SUL			
		CAMPO	TELHEIRO			
		BASQUETE/PNEUS	PATIM NORTE			

FUNCIONAMENTO DA AAAF/CAF

- 1- As crianças/os alunos da AAAF/CAF entrarão e sairão pelo portão situado na parte de trás do edifício escolar, ficando à responsabilidade da entidade promotora a aplicação das normas de higiene, tendo por base o constante neste documento.
- 2- As crianças do pré-escolar serão entregues diretamente nas salas.

INTERVALO/ALMOÇO – PRÉ						
LOCAL / DIA		2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
PARQUE						
CAMPO  						
BASQUETE/PNEUS						
RELVADO						
INTERVALO 10,30H	PATIM SUL – B1 PATIM NORTE – B2					
ALMOÇO	ESPAÇO DO ATL					

- 3- Os alunos do 1.º ceb serão encaminhados para os locais.
- 4- A higienização do espaço é realizada, diária e obrigatoriamente, no final de cada período de funcionamento (às 9h00 e final do dia).
- 5- Todos os Encarregados de Educação só poderão entrar no espaço do ATL, com devida autorização.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

HORÁRIO – GRUPOS / TURMAS

	Pré-escolar	1BAA	2BAA	3BAA	4BAA
8h45 – 9h00	Receção	Receção	Receção	Receção	Receção
9h00 -10h00	AL	TL	TL	TL	TL
10h00 -10h30	AL	TL	TL	TL	TL
10h30 – 11h00	AL-Intervalo	TL Intervalo	TL	TL	TL
11h00 -11h30	AL	TL	TL Intervalo	TL Intervalo	TL Intervalo
11h30 – 12h00	AL	TL	TL	TL	TL
12h00 – 12h30	Almoço	TL	TL	TL	TL
12h30 – 13h00		Almoço			
13h00 – 13h20			Almoço		
13h20 – 13h30				Almoço	
13h30 – 13h40	AL				
13h40 – 14h00					Almoço
14h00 – 14h30	AL	TL	TL	TL	TL
14h30 -15h00	AL	TL	TL	TL	TL
15h00 – 15h30	AL	TL	TL	TL	TL
15h30 -16h00	Saída/AAAF	Saída/Intervalo	Saída/Intervalo	Saída/Intervalo	Saída/Intervalo
16h00 – 17h00		AEC	AEC	AEC	TL/AEC
17h00 -17h45		Entrega	Entrega	Entrega	Entrega

HORÁRIO DAS ASSISTENTES OPERACIONAIS

- Os horários das assistentes operacionais poderão ser organizados segundo estas hipóteses, podendo ser rotativos.
- É evidente que, com este n.º de AO, havendo mais tempo para limpeza, haverá menos tempo de acompanhamento dos alunos/atividades/apoio nas medidas de higienização e vice-versa.

	Rotativo		Rotativo		
	AO CML	AO CML	AO AEDD	AO AEDD	
08:45 09:10	Receção	Receção	Receção	Receção	08:45 09:00
12:00	Apoio JI	Apoio JI	Apoio EB1 /Intervalo /Limpeza	Apoio EB1 /Intervalo /Limpeza	11:30
	Almoço	Almoço		Almoço	
13:00	Apoio JI /Intervalo /Saída / Limpeza	Apoio JI /Saída /Limpeza	Almoço	Apoio EB1 /AEC /Intervalo / Saída /Limpeza	13:00
13:30 14:00					14:00
15:30			Apoio EB1 /AEC /Intervalo /Saída /Limpeza		15:30
16:45 17:15					18:15

SERVIÇO DE REFEIÇÕES - ALMOÇOS

- 1- Haverá 5 monitoras no serviço de almoço.
- 2- As refeições são servidas entre as 12h00 e as 14h00, de acordo com o horário estipulado por turma.
- 3- O acesso à cozinha é restrito ao pessoal autorizado.
- 4- As crianças/ os alunos serão colocados 2 por mesa, ocupando sempre o mesmo lugar.
- 5- Antes da refeição será feita a higienização das mãos.
- 6- Todo o pessoal deverá usar máscara e EPI.
- 7- O espaço onde a refeição foi servida será desinfetando entre os turnos. Aquando da saída do último aluno do refeitório é feita a higienização de todo o espaço.

MEDIDAS ADICIONAIS – CUIDADOS DE LIMPEZA E DE HIGIENIZAÇÃO

- 1- De modo a assegurar a existência das condições necessárias para adotar as medidas recomendadas:
 - Nas instalações sanitárias haverá sempre sabão líquido com dispositivo doseador e toalhetes de papel de uso único, para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente a higienização das mãos;
 - Salvar-se-á a gestão de resíduos diária, sem necessidade de proceder a tratamento especial;
 - Material para os procedimentos adequados de desinfecção e limpeza dos edifícios, de acordo com a Orientação nº 014/2020 da DGS;
 - Equipamentos de proteção, tais como máscaras, luvas e aventais descartáveis, para todo o pessoal;
 - Dispensador de solução à base de álcool para as pessoas desinfetarem as mãos à entrada e à saída do estabelecimento, em todas as salas e outros espaços do edifício (biblioteca, refeitório);
 - Utilização de tapetes desinfetantes de pés na entrada do recinto escolar.
- 2- As profissionais de limpeza deverão conhecer bem os produtos a utilizar (detergentes e desinfetantes), as precauções a ter com o seu manuseamento, diluição e aplicação em condições de segurança, como se proteger durante a realização do seu trabalho e como garantir uma boa ventilação dos espaços durante a limpeza e desinfecção.

CONSTRANGIMENTOS

Para que este plano possa ser cumprido, foram detetadas as seguintes necessidades que terão de ser supridas:

- Reforço de assistentes operacionais (2 para acompanhamento de alunos/ higienização);
- Luvas descartáveis em quantidade suficiente;
- Máscaras descartáveis em quantidade suficiente;
- Aventais descartáveis em quantidade suficiente;
- Desinfetante SABA em quantidade suficiente;
- Desinfetante para superfícies.

No dia de receção às crianças/alunos e primeira semana letiva, será de ponderar se os EE dos novos alunos poderão acompanhar os educandos.

No dia da receção poderá equacionar-se a existência de horários desfasados.

Este documento poderá sofrer ajustes/alterações, consideradas adequadas.

Leiria, 14 de julho de 2021

A Coordenadora

Edite Pedrosa