

Organização do Ano Letivo 2021-2022 – Anexo VI c) **AGRUPAMENTO de Escolas D. DINIS** **Regime Presencial da Escola Básica de Arrabalde**

Normas de Funcionamento

Covid-19 – E. B. de Arrabalde

Turmas e localização:

1º ano – 24 alunos; Sala 1º andar

2º ano – 20 alunos; sala 1º andar

3º ano – 20 alunos; sala r/chão

4º ano – 20 alunos; sala r/chão

A distribuição das salas de aula foi feita de acordo com as características específicas de foro médico presentes nas turmas do 3º e 4º anos.

As turmas ocuparão durante todo o ano e em todas as atividades a sua sala, exceto nas atividades de Educação Física.

Normas de funcionamento do estabelecimento de ensino

Medidas gerais

1. Serão atualizados os contactos de emergência dos encarregados de educação dos alunos da EB de Arrabalde e colocados num dossiê junto do telefone fixo da escola. Para além disso, cada professora titular de turma terá esses dados, dos respetivos alunos, disponíveis na sala de aula.
2. Todos os profissionais, bem como as crianças e os seus encarregados de educação, serão informados relativamente às normas de conduta dos espaços e medidas de prevenção e controlo da transmissão da COVID-19. Essa informação estará afixada na vitrina que se encontra no exterior da escola.
3. Sempre que possível, manter-se-á a ventilação e arejamento das salas e corredores.

Entradas na escola

- 1- O portão de acesso à escola será o frontal (mais pequeno), devendo os alunos e acompanhantes aguardar no exterior mantendo a distância de segurança e respeitando a localização por anos de escolaridade (1º e 2º do lado direito e 3º e 4º do lado esquerdo do portão).
- 2- Os alunos serão recebidos pela funcionária que se encontra no portão, que procederá à medição da temperatura corporal e supervisão da desinfeção das mãos dos alunos, com uma SABA (solução antisséptica de base de álcool). O mesmo acontecerá com os adultos autorizados a entrar no recinto escolar.
- 3- Caso os alunos apresentem sintomas gripais ou gastrointestinais será aconselhada a não entrada no recinto escolar.
- 4- Os alunos dirigem-se à porta de acesso ao Hall dos W.C.'s mantendo os seus pertences consigo (as mochilas, lancheiras, casacos, guarda-chuvas...).
- 5- Os adultos terão um cacifo junto aos WC's onde deverão deixar os seus pertences.

Acesso ao edifício escolar (interior)

- 1- Ao toque de entrada, os alunos organizam-se debaixo do telheiro, por turmas, no local assinalado, aguardando o adulto responsável pela turma;
- 2- Os alunos, orientados pelo adulto responsável, dirigem-se ao hall de entrada dos W.C.'s onde higienizam o calçado (tapete com desinfetante);

Nota: Os alunos não podem entrar dentro do edifício escolar sem autorização prévia.

Sala de aula

- 1- Os alunos desinfetam as mãos na entrada da sala e dirigem-se para o lugar previamente estabelecido.
- 2- Cada aluno terá o seu cabide, sendo o único lugar da escola estipulado para colocar os pertences.
- 3- Os alunos serão acomodados, de preferência, sozinhos mas poderão estar dois a dois, uma vez que o espaço e o mobiliário nem sempre permitem que se sentem, individualmente, com o distanciamento aconselhado;
- 4- Os alunos serão aconselhados a usar máscara dentro da sala de aula, uma vez que o espaço não permite salvaguardar a distância de segurança. Esta medida permitirá também o desenvolvimento de atividades a pares e em pequenos grupos, para além de preservar a individualidade de cada aluno cuja situação clínica aconselhe o uso de máscara, bem como possíveis situações discriminatórias.
- 5- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.
- 6- Sempre que possível as janelas dever-se-ão manter abertas, possibilitando o arejamento da sala. Caso essa situação não se verifique as salas serão, obrigatoriamente, arejadas na ausência de alunos (intervalos, almoço e final do dia).
- 7- Todas as refeições, com exceção do almoço, deverão acontecer dentro da sala de aula, nos respetivos lugares. Os alunos só poderão ausentar-se da sala depois de todos terem terminado a refeição. Não haverá partilha de alimentos.
- 8- Todas as cadeiras serão etiquetadas com o nome do aluno para que não haja trocas.

Saídas da sala de aula / edifício escolar

- 1- Os alunos, após o término das aulas (intervalo da manhã, da tarde e almoço), serão acompanhados pelo adulto responsável até ao espaço exterior ou refeitório, não podendo fazer-se acompanhar de qualquer objeto pessoal.
- 2- Todas as AEC's terminarão em sala de aula, independentemente da sua especificidade.
- 3- No final do dia, ao sair da sala, os alunos deverão levar consigo todos os seus pertences, não os podendo abandonar dentro do recinto escolar. Deverão permanecer na zona frontal e telheiro lateral do edifício escolar, até serem entregues ao adulto que os virá buscar, de acordo com a área estipulada.
- 4- Os espaços destinados a cada turma, no final do dia, serão os seguintes (caso as condições climatéricas o permitam):

Biblioteca	Portão de trás		Pinheiros / Casinha
Refeitório /CAF	Ex-Campo de futebol		
Edifício escolar			Telheiro Lateral (3º ano) / Campo de Futebol (2ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Relvado (4ºano)	Escorrega (1º ano)

- 5- Caso as condições climatéricas não o permitam os espaços destinados a cada turma, no final do dia, serão os seguintes:

Biblioteca	Portão de trás		Pinheiros / Casinha
Refeitório /CAF	Ex-Campo de futebol		
WC adaptado e adulto (cacifos)	Hall comum de acesso ao exterior 1º ano (lado direito) 2º ano (lado esquerdo)	WC 1º e 2º ano (2) WC 3º e 4º ano (2)	Telheiro Lateral / Campo de Futebol
Sala 2º ano (r/ chão) Sala 4ºano (1º andar)	Hall de entrada (3º ano) e escadas (4º ano)	Sala 3º ano (r/ chão) Sala 1ºano (1º andar)	
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Relvado	Escorrega

- 6- Os alunos serão entregues por uma assistente operacional, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno.

Entrada de Encarregados de Educação

1. Os Encarregados de Educação só poderão entrar no edifício escolar com devida autorização;
2. Os professores titulares de turma devem comunicar e assinalar num mapa, colocado na sala de professores (cozinha), os E.E. convocados para reuniões;
3. Essas reuniões devem ser realizadas excecionalmente e apenas, aquelas com cariz urgente. As restantes comunicações devem ser feitas via caderneta, telefone, e-mail ou videochamada.

Isolamento

- 1- A área de isolamento localiza-se no rés-do-chão, no WC adaptado;
- 2- Estarão definidos os circuitos necessários para o caso suspeito chegar e sair da área de isolamento;
- 3- Perante a identificação de um caso suspeito, este deve ser encaminhado para a área de isolamento, pelos circuitos definidos;
- 4- Todos os encarregados de educação devem ser informados em caso de existência de um caso suspeito no estabelecimento;
- 5- A Autoridade de Saúde Local deve ser imediatamente informada do caso suspeito, através do Órgão de Gestão do Agrupamento;
- 6- Os resíduos produzidos pelo caso suspeito devem ser acondicionados em duplo saco de plástico e resistentes, fechados com dois nós apertados, preferencialmente com um adesivo/atilho e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção (nunca em ecopontos).

Funcionamento da CAF

- 1- Os alunos da CAF entrarão e sairão pelo portão situado na parte de trás do edifício escolar, ficando à responsabilidade da entidade promotora a aplicação das normas de higiene, tendo por base o constante neste documento;
- 2- Os alunos, ao saírem da CAF, para entrarem nas salas de aula, deverão ser colocados na fila da respetiva turma;
- 3- A higienização do espaço é realizada, diária e obrigatoriamente, no final de cada período de funcionamento (às 9h00 e final do dia);

- 4- Todos os Encarregados de educação só poderão entrar no edifício escolar com devida autorização;
- 5- Os E.E. devem ser atendidos pelo monitor da Associação de Pais, no portão situado na parte de trás do edifício escolar;

Biblioteca

As normas a seguir serão as estipuladas pela professora bibliotecária.

Apoios especializados

- 1- Os apoios serão ministrados na sala de apoio do 1º andar, na cozinha de apoio, na biblioteca escolar e no refeitório (sempre que não estejam a ser utilizados), cumprindo-se as normas instituídas relativamente a lotação dos espaços e respetiva higienização.
- 2- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.

Proposta de horários de funcionamento

Horário das turmas

	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano
8h45 – 9h00	Receção	Receção	Receção	Receção
9h00 -10h00	TL	TL	TL	TL
10h00 -10h30	TL	TL	TL	TL
10h30 – 11h00	Intervalo	Intervalo	TL	TL
11h00 -11h30	TL	TL	Intervalo	Intervalo
11h30 – 12h00	TL	TL	TL	TL
12h00 -12h30	Almoço	Intervalo	TL	TL
12h30 – 13h00	Intervalo	Almoço	TL	TL
13h00 -13h30	Intervalo	Intervalo	Almoço	Intervalo
13h30 - 14h00	TL	TL	Intervalo	Almoço
14h00 – 14h30	TL	TL	Intervalo	Intervalo
14h30 -15h00	TL	TL	TL	TL
15h00 – 15h30	TL	TL	TL	TL
15h30 -16h00	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
16h00 – 17h00	AEC	AEC	AEC	AEC
17h00 -17h45	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega

Horário das assistentes operacionais

A proposta deste horário foi feita de modo a que uma assistente operacional acompanhe um aluno durante a hora do almoço.

	AO 1	AO 2
8h 00 – 8h 45	Higienização	
8h 45 – 9h 00	Receção dos alunos	Receção dos alunos
9h 00 – 10h 00	Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas	Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas
10h 00 - 10h 30	Almoço	Supervisão de intervalo
10h 30 - 11h 30		Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas
11h 30 – 12h 00		Supervisão de intervalo
12h 00 – 12 h45		Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas
12h 45 – 14h 30	Supervisão de intervalo	
14h 30 – 15h 30	Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas	Almoço
15h 30 – 16h 00	Supervisão de intervalo	Supervisão de intervalo
16h 00 – 17h 00	Higienização dos espaços	Higienização dos espaços
17h 00 – 17h 45	Entrega dos alunos	Entrega dos alunos
17h 45 – 18h 30		Higienização

Proposta de horário com 3 Assistentes Operacionais, caso seja atribuída mais uma:

Horário rotativo	Horário rotativo	Horário fixo
AO1	AO2	AO3
8:30 / 10:30	8:45 / 12:45	10:30 / 14:30
12:45 / 17:45	15:30 / 18:30	15:30 / 18:30

Serviço de refeições - almoços

- 1- Funcionárias necessárias para o serviço de refeições – por rácio serão necessárias 4 (2 para o refeitório e 2 para supervisionar o intervalo).
- 2- As refeições são servidas entre as 12h00 e as 14h00, de acordo com o horário estipulado por turma.
- 3- Após saída de todos os alunos de cada turma, o espaço onde a refeição foi servida será desinfetando para receber outra turma. Aquando da saída do último aluno do refeitório é feita a higienização de todo o espaço.

Nota: Caso as normas de higiene definidas pela DGS não sejam cumpridas, pela empresa que assegura o serviço de refeições, o mesmo será suspenso, sendo a responsável da empresa alertada no momento.

Espaços da escola

- 1- Durante os intervalos, cada turma terá o seu espaço para poder brincar, de acordo com a imagem.

Biblioteca	Portão de trás	Espaço 2
Refeitório /CAF	Espaço 1	
Edifício escolar		Espaço 3
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 4

Espaço 1- Ex campo de futebol



Espaço 3 – Telheiro lateral e campo de futebol



Espaço 2 – Pinheiros /Casinha



Espaço 4 – Escorrega e relvado



- 2- O espaço que cada turma poderá utilizar, muda semanalmente e será afixado uma calendarização nas salas de aula, para consulta.
- 3- No intervalo da manhã, os espaços serão distribuídos, rotativamente, do seguinte modo;
- 4- Durante a hora do almoço e no intervalo da tarde, a distribuição dos espaços da escola, será a seguinte:

1º e 2º ano (10h00 às 10h30)

Biblioteca	Portão de trás	Espaço 2 (1º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 1 (1º ano)	
Edifício escolar		Espaço 3 (2ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 4 (2ºano)

3º e 4º ano (11h00 às 11h30)

Biblioteca	Portão de trás		Espaço 2 (3º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 1 (3º ano)		
Edifício escolar			Espaço 3 (4ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal		Espaço 4 (4ºano)

Almoço e intervalo da tarde (15h30 às 16h00)

Biblioteca	Portão de trás		Espaço 2 (2º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 1 (1º ano)		
Edifício escolar			Espaço 3 (3ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 4 (4ºano)	

Biblioteca	Portão de trás		Espaço 2 (1º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 1 (4º ano)		
Edifício escolar			Espaço 3 (2ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 4 (3ºano)	

Biblioteca	Portão de trás		Espaço 2 (4º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 1 (3º ano)		
Edifício escolar			Espaço 3 (1ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 4 (2ºano)	

Biblioteca	Portão de trás		Espaço 2 (3º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 1 (2º ano)		
Edifício escolar			Espaço 3 (4ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 4 (1ºano)	

Medidas adicionais – cuidados de limpeza e de higienização

- 1- De modo a assegurar a existência das condições de higiene necessárias, recomenda-se a adoção das seguintes medidas:
 - Nas instalações sanitárias haverá sempre sabão líquido com dispositivo doseador e toalhetes de papel de uso único, para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente a higienização das mãos;
 - Salvar-se-á a gestão de resíduos diários, sem necessidade de proceder a tratamento especial;
 - Material para os procedimentos adequados de desinfeção e limpeza dos edifícios, de acordo com a Orientação nº 014/2020 da DGS;
 - Equipamentos de proteção, tais como máscaras, para todo o pessoal;

- Dispensador de solução à base de álcool para as pessoas desinfetarem as mãos à entrada e à saída do estabelecimento, em todas as salas e outros espaços do edifício (biblioteca, refeitório);
- Utilização de tapetes desinfetantes de pés nas duas entradas do edifício escolar. As assistentes operacionais deverão conhecer bem os produtos a utilizar (detergentes e desinfetantes), as precauções a ter com o seu manuseamento, diluição e aplicação em condições de segurança, como se proteger durante a realização do seu trabalho e como garantir uma boa ventilação dos espaços durante a limpeza e desinfeção.

Constrangimentos

Para que este plano possa ser cumprido, foram detetadas as seguintes necessidades que terão de ser supridas:

- 2 termómetros digitais que realizem medição sem necessidade de contacto corporal;
- Luvas descartáveis em quantidade suficiente;
- material para reforço da caixa de primeiros socorros;
- reforço de assistentes operacionais;
- Desinfetante destinado à higienização das superfícies/materiais.

Leiria, 12 de julho de 2021

A Coordenadora

Cecília Carvalheiro