

GUIÃO - MATRÍCULAS - 10º ANO

Este guião pretende ajudar os encarregados de educação a realizar a matrícula dos seus educandos no Ensino Secundário (10º ano).

Para qualquer esclarecimento adicional devem contactar os serviços administrativos do Agrupamento ou a psicóloga escolar através dos seguintes contactos: psicologaescolar@aeddinisleiria.edu.pt

→ 1º passo

ENTRAR NO “SITE” - portaldasmatriculas.edu.gov.pt



[Início](#) [Login](#) [Sobre](#) [Contactos](#) [Pré-Requisitos](#)

Bem-vinda/o ao Portal das Matrículas,

um serviço do Ministério da Educação que permite efetuar pedidos de matrícula, renovação de matrícula e pedidos de transferência de escola na educação pré-escolar e nos ensinos básico e secundário em estabelecimentos de ensino.

→ 2º passo

FAZER LOGIN – ESCOLHENDO A OPÇÃO – ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO



Login da/o Encarregada/o
de Educação



Login dos Serviços
Educativos

3º passo

FAZER A AUTENTICAÇÃO DE ACORDO COM A OPÇÃO ESCOLHIDA (PORTAL DAS FINANÇAS OU GOV.PT (COM O CARTÃO DE CIDADÃO, ATRAVÉS DO USO DE UM LEITOR DO CC OU COM A CHAVE MÓVEL DIGITAL)

Indique o perfil com que pretende iniciar a sessão.



Encarregado
de Educação



Docente



Direção



Serviços
Escolares



Colaborador
do Ministério
da Educação

 Autoridade Tributária

 Gov.PT

Faça a sua autenticação através do Portal das Finanças



CASO USE A AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DO PORTAL DAS FINANÇAS, OS DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO E DO ALUNO TÊM QUE SER PREENCHIDOS MANUALMENTE. PARA TAL DEVE SEGUIR OS SEGUINTE PASSOS...

4º passo

SELECIONAR A APLICAÇÃO – MATRÍCULAS

Bem-vindo ao Portal das matrículas, um serviço do Ministério da Educação onde pode efetuar pedidos de matrícula e renovação, bem como a transferência de escola ao nível da educação pré-escolar e nos ensinos básicos e secundário em estabelecimentos de ensino públicos do Ministério da Educação, privados e IPSS ou equiparados.

Em caso de dúvidas técnicas referentes à utilização do Portal das Matrículas consulte o [manual de utilizador](#) disponibilizado. Caso as mesmas persistam poderá contactar a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência através do seguinte e-mail: matriculaseletronicas@dgeec.mec.pt.

Escolha a sua aplicação



Matrículas



Transferências

5º passo

1ª FASE - CONSENTIMENTO – SELECIONAR AS OPÇÕES DE CONSENTIMENTO QUE CONSIDERE ADEQUADAS

1

2

3

4

5

6

CONSENTIMENTO

DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

DADOS GERAIS DO ALUNO

DADOS DA MATRÍCULA

COMPROVATIVOS

CONFIRMAR DADOS

< Voltar à Lista

Precisa de Ajuda?

Anterior

Seguinte >

Declaração de Consentimento para Recolha e Tratamento de Dados Pessoais

Informação de recolha e tratamento de dados pessoais

O utilizador declara ter tomado conhecimento da recolha e tratamento para fins de processamento de pedido de matrícula e de consolidação de um registo biográfico do/a aluno/a no estabelecimento de educação e ensino em que vier a ser colocado, de dados pessoais do encarregado de educação e do/a aluno/a a matricular.

(Dados Recolhidos)

☐ Sim, tomei conhecimento.

→ **SELECIONAR** - **SEGUINTE** - PARA AVANÇAR
→ **SELECIONAR** - **ANTERIOR** - PARA VOLTAR ATRÁS

< Anterior Seguinte >

6º passo

2ª FASE – DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

- SELECIONAR O BOTÃO – **NOVA MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO**

Encarregado de Educação

[Reabrir Matrícula](#) [Eliminar Matrícula](#) [Nova Matrícula ou Renovação](#)

Lista de matrículas

Nº Processo	Nome do Aluno	Nível de Ensino	Ano / Tipo	Estado do Pedido
0 total				

7º passo

PRENCHER TODOS OS CAMPOS RELATIVOS AOS DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Dados do Encarregado de Educação

NOME COMPLETO *

PAÍS DE NASCIMENTO* NACIONALIDADE* DATA DE NASCIMENTO*

Identificação

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO* ⓘ

Nº DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL * ⓘ Nº DE SEGURANÇA SOCIAL Nº DE CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES ⓘ

8º passo

3ª FASE – DADOS GERAIS DO ALUNO

PRENCHER TODOS OS CAMPOS RELATIVOS AOS DADOS DO ALUNO

ANO LETIVO: 2020/2021

[← Voltar à Lista](#) [Anterior](#) [Seguinte >](#)

[? Precisa de Ajuda?](#)

Dados de Identificação do Aluno

Caso possua um leitor de cartão de cidadão, poderá obter os dados pessoais através da leitura do cartão de cidadão. ⓘ

[Obter dados do cartão de cidadão](#)

FOTOGRAFIA DO ALUNO - TEM QUE ESTAR GUARDADA NO SEU COMPUTADOR EM **FORMATO JPG** E DEVE TER AS DIMENSÕES DE FOTO TIPO PASSE, PARA QUE A POSSA EXPORTAR (usando o botão “Procurar”), PARA O CAMPO CORRESPONDENTE À FOTOGRAFIA

FOTOGRAFIA DO ALUNO ⓘ

NOME COMPLETO *

Nome Completo

DATA DE NASCIMENTO *

dd-mm-aaaa 

SEXO *

☐ Masculino ☐ Feminino

[Procurar](#)

9º passo

4ª FASE – DADOS DA MATRÍCULA

PRENCHER OS DADOS RELATIVOS À → Situação do Aluno no Ano Letivo Anterior:

Situação do Aluno no Ano Letivo Anterior

NÍVEL DE ENSINO DO ANO LETIVO ANTERIOR *

▼

→ **Tópicos a preencher:**

- “Nível de ensino do ano letivo anterior” → Básico
- “Região da escola” → Portugal
- “Tipo de ensino” → Público ME
- “Escola anterior” → (**distrito:** Leiria; **concelho:** Leiria; **agrupamento:** Agrupamento de Escolas D. Dinis; **Escola:** Escola Básica D. Dinis)
- “Modalidade ou progressão e ensino” → Ensino Básico Geral
- “Tipo de curso” → 3º ciclo
- “Ano” → 9
- “Turma” → turma do aluno
- “Língua Estrangeira” – 5º ano” → Inglês
- “Língua Estrangeira” – 7º ano” → Francês ou Espanhol
- “Transitou de ano” → SIM
- “Alteração de percurso escolar” → NÃO

PRENCHER OS DADOS RELATIVOS AO → Pedido de matrícula:

→ **Tópicos a preencher**

- “Nível de ensino pretendido” → **secundário**
- Equivalência – necessita de processo equivalência → **NÃO**
- Outras modalidades – ensino para a itinerância → **NÃO**

- Seleccionar o botão - **ADICIONAR PREFERÊNCIA** – para introduzir as opções de escola/ curso do secundário que o aluno pretende escolher



Escolas

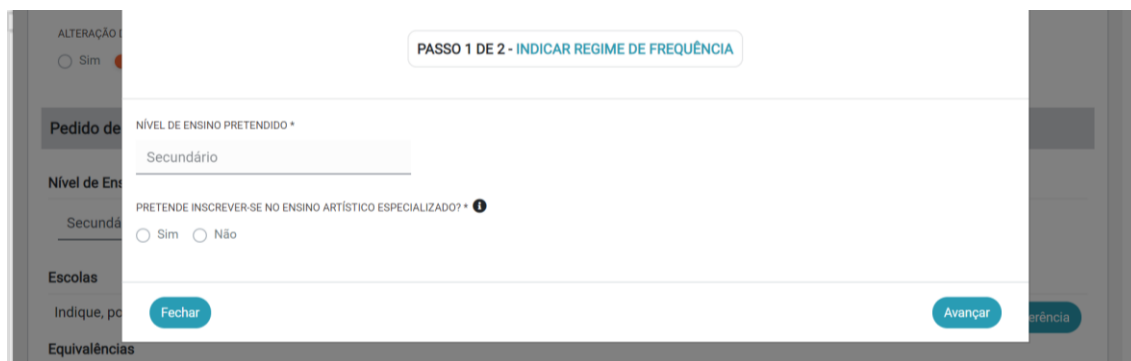
Indique, por ordem de preferência, 5 escolas e cursos (quando aplicável) onde pretende efetuar a matrícula.

Equivalências

Adicionar Preferência

Preencher o campo - “Passo 1 de 2 – indicar regime de frequência”

- nível de ensino pretendido → secundário
- no campo “Pretende inscrever-se no ensino artístico especializado” → SIM (alunos que querem seguir o ensino articulado de música no Orfeão de Leiria); NÃO (para todos os outros casos)



ALTERAÇÃO

☐ Sim ☐ Não

PASSO 1 DE 2 - INDICAR REGIME DE FREQUÊNCIA

Pedido de

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Secundário

Nível de En

Secundário

PRETENDE INSCREVER-SE NO ENSINO ARTÍSTICO ESPECIALIZADO? *

☐ Sim ☐ Não

Escolas

Indique, po

Equivalências

Fechar

Avançar

Preferência

Preencher o campo - “Passo 2 de 2 – indicar detalhe da componente de ensino”

- nível de ensino pretendido → secundário
- “Tipo de ensino”
 - Selecione - Público ME - (quando quer escolher uma escola secundária - exs: ES Rodrigues Lobo; ES Domingos Sequeira; ES Afonso Lopes Vieira;
 - Selecione - Ensino Particular e Cooperativo – (quando quer escolher uma escola profissional ou um colégio – exs: Escola Profissional de Leiria; Colégio de S. Miguel)
- “Escolha a escola pretendida - preencher os seguintes dados relativos à escola pretendida como 1ª opção: distrito; concelho; agrupamento/ escola;
- “Tem irmãos...a frequentar a escola?” – SIM/ NÃO
- “Morada do Encarregado de educação a utilizar para efeitos de seriação nesta escola” – deve seleccionar a opção adequada ao seu caso: residência/ emprego/ nenhuma

ALTERAÇÃO

☐ Sim

PASSO 2 DE 2 - INDICAR DETALHE DA COMPONENTE DE ENSINO

Pedido de

Nível de Ensino

Secundário

TIPO DE ENSINO *

☒ Público ME ☐ Ensino particular e cooperativo, ensino público não tutelado pelo ME e IPSS

Escolha a Escola

DISTRITO * CONCELHO *

AGrupamento / ESCOLA NÃO AGrupada * ESCOLA *

TEM IRMÃOS OU OUTRAS CRIANÇAS E JOVENS PERTENCENTES AO MESMO AGREGADO FAMILIAR A FREQUENTAR A ESCOLA? * ⓘ

☐ Sim ☐ Não

MORADA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO A UTILIZAR PARA EFEITOS DE SÉRIÇÃO NESTA ESCOLA *

☐ Residência ☐ Emprego ☐ Nenhuma

Preencher o campo - “MODALIDADE E/OU CURSO E ANO”

Este campo é fundamental na matrícula, pois é aqui que vai introduzir informações importantes relativamente ao tipo de curso/ curso a escolher no ensino secundário na escola antes selecionada

MODALIDADE E/OU CURSO E ANO

MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO *

TIPO DE CURSO / CICLO *

CURSO

REGIME DE FREQUÊNCIA

ANO / TIPO

Fechar Voltar Adicionar

Se escolheu um CURSO CIENTÍFICO HUMANÍSTICO, deve seguir os seguintes passos:

- “Modalidade ou Programa de Ensino” → **CURSOS CIENTÍFICO HUMANÍSTICOS**
- “Tipo de curso/ciclo” → deve selecionar um dos cursos: Ciências e Tecnologias; Artes Visuais; Ciências Socioeconómicas; Línguas e Humanidades
- “Curso” – não assinalar nada
- “Regime de frequência” – não assinalar nada
- “Ano/Tipo” → 10
- “Pretende frequentar a disciplina de educação moral e religiosa” – SIM/ NÃO
- “Língua Estrangeira” → LE I Inglês (ou outra disciplina, por sua opção)
- “Língua Estrangeira alternativa” – não é obrigatório preencher este campo
- “Disciplinas de opção” → **só podem selecionar duas das opções que aparecem**
- “Disciplinas objeto de permuta” - não assinalar nada

MODALIDADE E/OU CURSO E ANO

MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO *

TIPO DE CURSO / CICLO *

CURSO

REGIME DE FREQUÊNCIA

ANO / TIPO *

Selecione as atividades e/ou disciplinas que pretende.

PRETENDE FREQUENTAR A DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO MORAL E RELIGIOSA? *

LÍNGUA ESTRANGEIRA *

LÍNGUA ESTRANGEIRA ALTERNATIVA *

DISCIPLINAS - OPÇÃO 1 *

DISCIPLINAS - OBJETO DE PERMUTA

Se escolheu um CURSO PROFISSIONAL, deve seguir os seguintes passos:

- “Modalidade ou Programa de Ensino” → **CURSOS PROFISSIONAIS**
- “**Tipo de curso/ciclo**” → deve selecionar a área específica do curso pretendido, por exemplo: se quer seguir o curso de T. Gestão e programação de sistemas informáticos (T. GPSI) – tem que selecionar neste campo – Ciências Informáticas
- **Curso** → deve selecionar o curso profissional pretendido como 1ª opção na escola pretendida, de acordo com as opções que aparecem neste separador – (no seguimento do exemplo dado antes, o aluno poderia escolher o curso de T. GPSI)
- “Regime de frequência” – não assinalar nada
- “Ano/Tipo” → 1 (equivalente a dizer 10º ano)
- “Pretende frequentar a disciplina de educação moral e religiosa” – SIM/ NÃO
- “Língua Estrangeira” → LE I Inglês (o aluno pode escolher outra opção)

Pedido de MODALIDADE E/OU CURSO E ANO

MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO * TIPO DE CURSO / CICLO * CURSO *

Cursos Profissionais × Ciências Informáticas × Técnico/a de Gestão e Programaç... ×

REGIME DE FREQUÊNCIA ANO / TIPO *

1 ×

Selecione as atividades e/ou disciplinas que pretende.

PRETENDE FREQUENTAR A DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO MORAL E RELIGIOSA? ⓘ

De acordo com o art.º 1886 do Código Civil e do art.º 11º da Lei da Liberdade Religiosa a decisão sobre a educação religiosa dos maiores de dezanove anos cabe aos próprios. Assim, o seu educando deverá, após a afixação das listas de colocados, informar a escola de colocação da sua intenção de frequentar a disciplina de Educação Moral e Religiosa.

LÍNGUA ESTRANGEIRA * ⓘ

LE I - Inglês ×

Fechar Voltar Adicionar

- Para adicionar outras opções de escolas/cursos deve selecionar o botão – **“ADICIONAR PREFERÊNCIA”**
- no campo - **“MOTIVO DA TRANSFERÊNCIA”** – escrever mudança de ciclo

Indique, por ordem de preferência, 5 escolas e cursos (quando aplicável) onde pretende efetuar a matrícula.

Adicionar Preferência

Preferência 1 Secundário Escola Secundária Leiria

MOTIVO DE TRANSFERÊNCIA*

10º passo

5ª FASE – COMPROVATIVOS

Neste campo serão solicitados os comprovativos que tem que anexar; caso apareça um asterisco é obrigatório selecionar o comprovativo que está a ser pedido:

- exs: - comprovativo de residência; comprovativo da existência de necessidades específicas especiais (Relatório Técnico-pedagógico), etc
- todos os documentos têm que estar em formato PDF no seu computador, para os poder exportar selecionando o botão – “selecionar anexo”

Tipo de Comprovativo	Obrigatório	Carregamento
Comprovativo de Residência do Encarregado de Educação ⓘ	*	Selecionar Anexo
	*	Selecionar Anexo

11º passo

6ª FASE – finalização da matrícula

- irão aparecer os seguintes campos até finalizar todo o processo da matrícula

CONSENTIMENTO

DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

DADOS GERAIS DO ALUNO

DADOS DA MATRÍCULA

COMPROVATIVOS

Declaração de Consentimento para Recolha e Tratamento de Dados Pessoais

Informação de recolha e tratamento de dados pessoais

O utilizador declara ter tomado conhecimento da recolha e tratamento para fins de processamento de pedido de matrícula e de consolidação de um registo biográfico do/a aluno/a no estabelecimento de educação e ensino em que vier a ser colocado, de dados pessoais do encarregado de educação e do/a aluno/a a matricular.

(Dados Recolhidos)

☒ Sim, tomei conhecimento.

Telefone: 21 392 84 00.

Formulário online

RESPONSABILIDADES

☐ O utilizador aceita que a partir do momento de submissão da matrícula, os consentimentos dados não poderão ser alterados.

☐ O utilizador assume inteira responsabilidade pela veracidade das declarações prestadas bem como dos documentos apresentados, dos quais depende a operacionalização das prioridades na matrícula, conforme estabelecido nas normas aplicáveis.

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

[Voltar à Lista](#) [Anterior](#) [Submeter](#)

Para obter um comprovativo que será enviado para o seu contacto de email, tem que selecionar a opção – “Obter comprovativo”

Formulário online acessível em: https://www.cnpd.pt/Duvidas/Duvida_participacao.aspx

PROCESSO SUBMETIDO

O processo foi submetido com sucesso!

[Obter comprovativo](#) [Continuar](#)