

Normas de Funcionamento

Covid-19 – EB de Capuchos

Jardim de Infância: Turmas e localização:

C1 – até 25 alunos; sala r/chão

C2- até 20 alunos; sala r/chão

C3- até 25 alunos; sala 1º andar

C4- até 20 alunos; sala 1º andar

1º Ciclo - Turmas e localização:

1º ano – até 20 alunos; sala r/chão

2º ano – até 20 alunos; Sala 1º andar

3º ano – até 20 alunos; sala r/chão

4º ano – até 21 alunos; sala 1º andar

As turmas ocuparão durante todo o ano e em todas as atividades a sua sala, exceto nas atividades de Educação Física/dança.

Medidas gerais

- 1- Serão atualizados os contactos de emergência dos encarregados de educação dos alunos da EB de Capuchos e colocados num dossiê no hall da escola/sala de professores. Para além disso, cada professora titular de turma terá esses dados, dos respetivos alunos, disponíveis na sala de aula.
- 2- Todos os profissionais, bem como as crianças e os seus encarregados de educação, serão informados relativamente às normas de conduta dos espaços e medidas de prevenção e controlo da transmissão da COVID-19. Essa informação estará afixada na vitrina que se encontra no exterior da escola e será enviado para os EE e colocado no blog da escola/página do agrupamento;
- 3- Sempre que possível, manter-se-á a ventilação e arejamento das salas e corredores.

Normas de funcionamento do estabelecimento de ensino

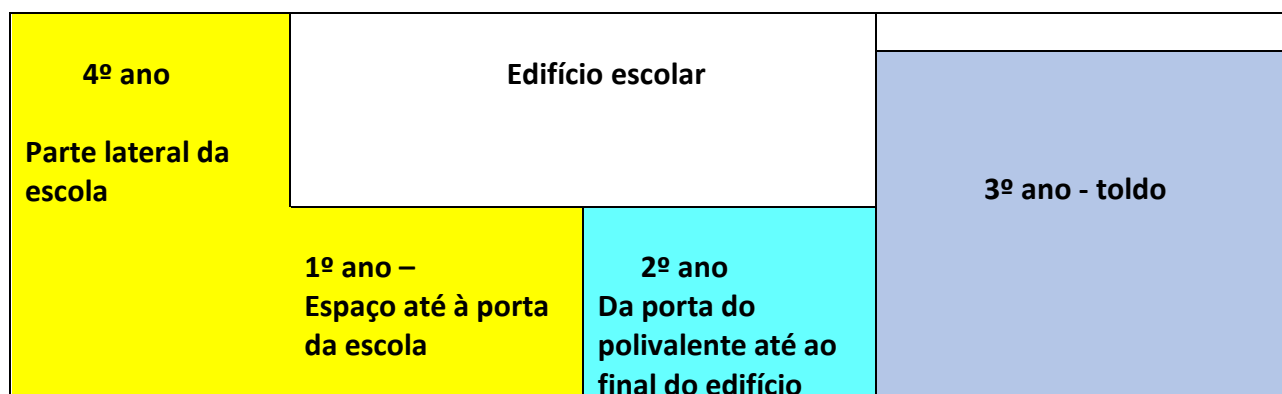
Entradas na escola – Jardim de Infância

- 1- Só os alunos, o pessoal docente e não docente, monitoras das AAAF e professoras das atividades desenvolvidas nas AAAF entram no recinto;
- 2- Receção dos alunos: 8h45 minutos no portão do Jardim de Infância;
- 3- Os Encarregados de Educação não entram no recinto escolar;

- 4- Em caso de chuva, os encarregados de educação, poderão entrar até ao telheiro para entregar o seu educando. É necessário cumprir, sempre, o distanciamento social e esperar em segurança.
- 5- A entrada dos alunos será feita pelas portas exteriores de cada sala de aula;
- 6- As assistentes operacionais irão buscar os alunos que estão nas AAAF e levá-los para a sala de aula;
- 7- Na sala, com a assistente operacional, aguardam pela chegada da educadora de infância;
- 8- Antes e depois do lanche e do almoço, os alunos vão à casa de banho em grupos separados. No fim de cada grupo utilizar a casa-de-banho, compete à assistente operacional/ou monitora das AAAF, a higienização do espaço. As crianças que precisarem de ir à casa de banho fora dos horários do seu grupo, serão acompanhadas pela respetiva assistente operacional que desinfetará o espaço no fim da utilização;
- 9- A oferta da Câmara relativa às atividades de Música e Dança continuará a desenvolver-se durante a componente não letiva, nas AAAF, com grupos /turmas a definir segundo as regras da DGS;
- 10- Para os tempos de recreio serão definidos espaços específicos no exterior do Jardim de Infância;
- 11- No período de almoço, os lugares são identificados e as distâncias recomendadas salvaguardadas.
- 12- Nas saídas do JI, as crianças são entregues aos encarregados de educação (ou outros devidamente autorizados) pela assistente operacional., ou educadora, ou monitora responsável pelo grupo a que essa criança pertence;
- 13- As crianças não podem trazer brinquedos/jogos de casa;
- 14-** Os alunos devem levar e trazer, todos os dias, o bibe de e para casa. Estes não devem ficar na escola;

Entradas na escola – 1º Ciclo

- 1- O portão da escola abrirá às 8:45 e os alunos, com o devido distanciamento e respeitando a localização do espaço de cada turma, aguardam pela chegada da professora titular de turma, no local destinado à sua turma (está assinalado no chão o espaço de cada turma);



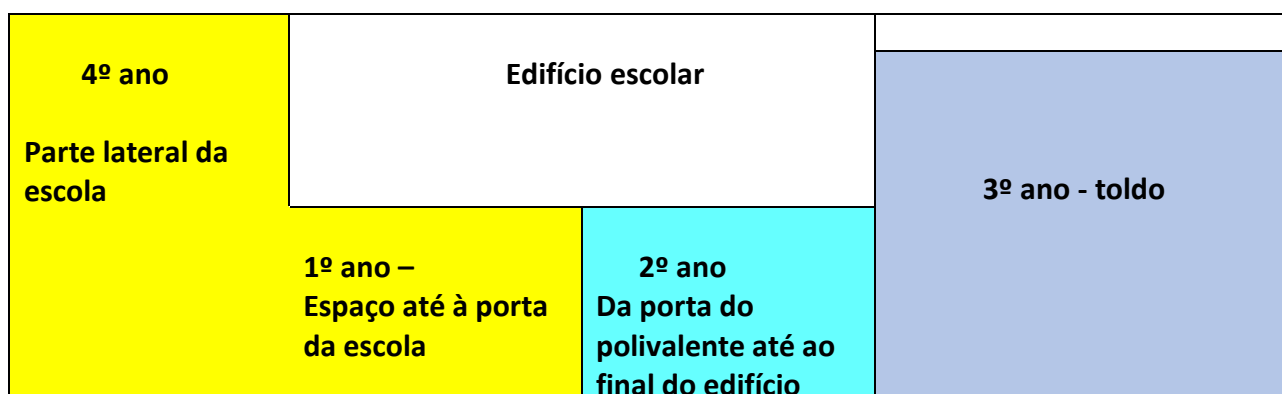
- 2- Caso chova, os encarregados de educação, poderão ir levar os seus educandos até ao telheiro. É necessário manter, sempre, o distanciamento social e esperar em segurança.
- 3- A entrada na escola será da seguinte forma: 1º e 3º anos pela porta do lado esquerdo e 2º e 4º anos pela porta do lado direito. Esta informação está visível a todos através de sinalética colocada na porta e no chão. Caso chova, os alunos entram diretamente para as salas de aula.
- 4- Os alunos serão recebidos pela funcionária, que se encontra no portão, que procederá à supervisão da desinfeção das mãos dos alunos, com uma SABA (solução antisséptica de base de álcool).O mesmo acontecerá com os adultos autorizados a entrar no recinto escolar. Os adultos terão que, obrigatoriamente, usar máscara;
- 5- Caso os alunos apresentem sintomas gripais ou gastrointestinais será aconselhada a não entrada no recinto escolar;
- 6- Os alunos dirigem-se às portas de acesso à escola mantendo os seus pertences consigo (as mochilas, casacos, guarda-chuvas...);
- 7- Ao entrarem na escola, todos os alunos e adultos terão que passar pelos tapetes desinfetantes para pés.

Acesso ao edifício escolar (interior) – Jardim de Infância

- 1- Os alunos ao entrarem nas devidas portas de entrada (porta de cada sala), desinfetam os pés e dirigem-se diretamente para a sala de aula.

Acesso ao edifício escolar (interior) – 1º Ciclo

- 1- Os alunos ao entrarem nas devidas portas de entrada (1º e 3º porta do lado esquerdo e 2º e 4º porta do lado direito), desinfetam os pés e dirigem-se diretamente para a sala de aula. O professor titular de turma ajudará neste processo. Caso chova, entram diretamente para as salas de aula.



Sala de aula

- 1- Os alunos desinfetam as mãos na entrada da sala e dirigem-se para o lugar previamente estabelecido;
- 2- Os alunos serão acomodados, de preferência, sozinhos mas poderão estar dois a dois, uma vez que o espaço e o mobiliário nem sempre permitem que se sentem, individualmente, com o distanciamento aconselhado pela DGS (caso do 1º Ciclo);
- 3- Seguindo a recomendação da DGS, no manual para as escolas, não é aconselhável nem recomendado a medição da temperatura;
- 4- Os alunos serão aconselhados a trazer diariamente uma máscara na mochila, podendo ser solicitada a sua utilização, dentro da sala de aula durante o desenvolvimento de atividades a pares e em pequenos grupos (1º ciclo);
- 5- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara ou viseira, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico (1º ciclo).
- 6- Sempre que possível as janelas dever-se-ão manter abertas, possibilitando o arejamento da sala. Caso essa situação não se verifique, as salas serão, obrigatoriamente, arejadas na ausência de alunos (intervalos, almoço e final do dia).
- 7- Todas as refeições, com exceção do almoço, deverão acontecer dentro da sala de aula, nos respetivos lugares. Os alunos só poderão ausentar-se da sala depois de todos terem terminado a refeição. Não haverá partilha de alimentos. Antes e depois do lanche, todos os alunos deverão higienizar as mãos;
- 8- Todas as cadeiras serão etiquetadas com o nome do aluno para que não haja trocas.

Saídas da sala de aula / edifício escolar – Jardim de Infância

- 1- Os alunos, após o término das atividades letivas (intervalo da manhã, da tarde e almoço), serão acompanhados pelo adulto responsável até ao espaço exterior ou refeitório, não podendo fazer-se acompanhar de qualquer objeto pessoal.
- 2- No intervalo da manhã, dois grupos farão o lanche das 10 h-10h30 minutos e os outros dois grupos, farão das 10h30 minutos às 11h.

3- Os espaços exteriores serão os seguintes, para o intervalo da manhã:

Espaço da areia e baloiços Espaço 1	Edifício escolar	Toldo Espaço 2
--	-------------------------	---------------------------

- Um grupo estará no espaço 1 e outro grupo no espaço 2.
- Será também organizado um horário de utilização do salão polivalente em regime de rotatividade, assim como a biblioteca e os espaços comuns. Estes espaços serão utilizados sempre que as condições climatéricas assim o exigirem.

Saídas da sala de aula / edifício escolar – 1º Ciclo

- 1- Os alunos, após o término das aulas (intervalo da manhã, da tarde e almoço), serão acompanhados pelo adulto responsável até ao espaço exterior ou refeitório, não podendo fazer-se acompanhar de qualquer objeto pessoal.
- 2- Sempre que a AEC decorra no exterior da sala, o aluno deverá levar a mochila. Esta ficará guardada num espaço apropriado;
- 3- No final da AEC, o dinamizador da mesma, deverá acompanhar a turma até ao exterior e encaminhá-los para o local atribuído àquela turma para aguardarem pelo pai ou EE;
- 4- No final do dia, ao sair da sala, os alunos deverão levar consigo todos os seus pertences, não os podendo abandonar dentro do recinto escolar.
- 5- Os espaços destinados a cada turma serão os seguintes (os mesmos espaços do período da manhã);
- 6- Os alunos serão entregues por uma assistente operacional, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno.

Entrada de Encarregados de educação

- 1- Os Encarregados de educação só poderão entrar no edifício escolar com devida autorização;
- 2- Os professores titulares de turma devem comunicar e assinalar num mapa, colocado na sala de professores, os EE convocados para reuniões;
- 3- Essas reuniões devem ser realizadas excepcionalmente e apenas, aquelas de cariz urgente.

Isolamento

- 1- A área de isolamento, no 1º ciclo, localiza-se no rés-do-chão, na casa de banho dos professores, que tem acesso direto à porta exterior da escola e no Jardim de Infância, será a sala das funcionárias, no rés-do-chão.
- 2- Estarão definidos os circuitos necessários para o caso suspeito chegar e sair da área de isolamento;
- 3- Perante a identificação de um caso suspeito, este deve ser encaminhado para a área de isolamento, pelos circuitos definidos;
- 4- No surgimento de um caso suspeito, devem ser seguidas as orientações, presentes no documento “Referencial Escolas – Controlo da transmissão de Covid-19 em contexto escolar”;
- 5- A documentação mais importante deste documento, será impresso e afixado na sala de isolamento;
- 6- Todos os encarregados de educação devem ser informados em caso de existência de um caso suspeito no estabelecimento;
- 7-** Os resíduos produzidos pelo caso suspeito devem ser acondicionados em duplo saco de plástico e resistentes, fechados com dois nós apertados, preferencialmente com um adesivo/atilha e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção (nunca em ecopontos).

Funcionamento da CAF/AAAF

- 1- Os alunos da CAF entrarão e sairão pelo portão, ficando à responsabilidade da entidade promotora a aplicação das normas de higiene, tendo por base o constante neste documento;
- 2- Os alunos das AAAF são recolhidos pelas respetivas assistentes operacionais e os encaminharão para as salas de aula;
- 3- Os alunos, ao saírem da CAF, para entrarem nas salas de aula, deverão ser colocados na fila da respetiva turma e deverão entrar pela porta da sua turma;
- 4- A higienização do espaço é realizada, diária e obrigatoriamente, no final de cada período de funcionamento (às 9h00 e final do dia);
- 5- Todos os Encarregados de educação só poderão entrar no edifício escolar com devida autorização;
- 6- Os EE que sejam atendimentos pela monitora da Associação de Pais, deverão entrar pela porta exterior do gabinete destinado à Associação de Pais. Este atendimento deverá ocorrer excecionalmente.
- 7- Os alunos serão separados por turmas/bolhas tanto nas AAAF como na CAF.

Apoios especializados – Jardim de Infância

- 1- Os apoios e terapias serão ministrados nas salas de apoio do 1º andar e na sala da educação especial, no rés-do-chão, cumprindo-se as normas instituídas relativamente a lotação dos espaços e respetiva higienização.

Apoios especializados – 1º ciclo

- 2- Os apoios serão ministrados nas salas de apoio do 1º andar (2 gabinetes) e nas novas salas da EB de Capuchos – sala de terapia da fala (surdos) e educação especial (surdos/outros), cumprindo-se as normas instituídas relativamente a lotação dos espaços e respetiva higienização.
- 3- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara ou viseira, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.

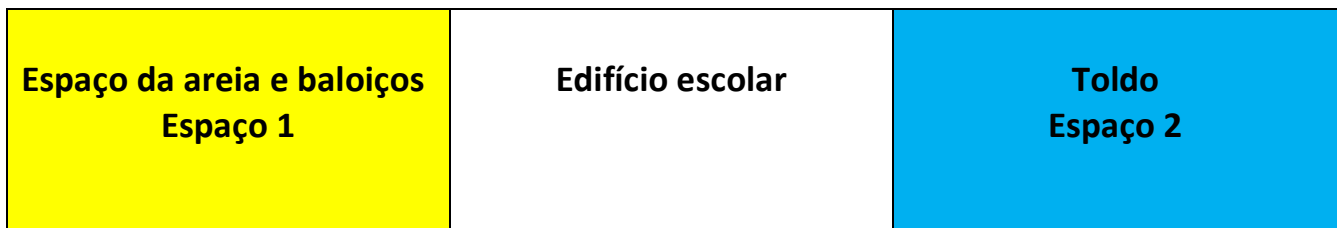
Proposta de horários de funcionamento

Horário das turmas – 1º Ciclo

	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano
8h45 – 9h00	Receção	Receção	Receção	Receção
9h00 -10h00	TL	TL	TL	TL
10h00 -10h30	TL	TL	TL	TL
10h30 – 11h00	Intervalo	Intervalo	TL	TL
11h00 -11h30	TL	TL	Intervalo	Intervalo
11h30 – 12h00	TL	TL	TL	TL
12h00 -12h30	Almoço	Intervalo	TL	TL
12h30 – 13h00	Intervalo	Almoço	TL	TL
13h00 -13h30	Intervalo	Intervalo	Almoço	Intervalo
13h30 - 14h00	TL	TL	Intervalo	Almoço
14h00 – 14h30	TL	TL	Intervalo	Intervalo
14h30 -15h00	TL	TL	TL	TL
15h00 – 15h30	TL	TL	TL	TL
15h30 -16h00	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
16h00 – 17h00	AEC	AEC	AEC	AEC
17h00 -17h45	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega

Espaços da escola e hora do almoço – Jardim de Infância

1- Durante o intervalo da manhã, cada turma terá o seu espaço para poderem brincar:



turma C3 sairá às 12 h e dirige-se para o refeitório, para almoçar, com a respetiva monitora;

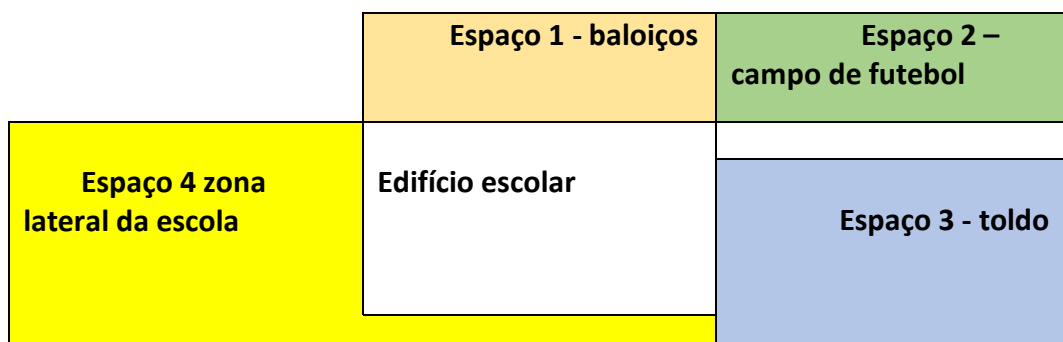
- A turma C2 sairá às 12:05 e dirige-se para o polivalente, para almoçar, com a respetiva monitora;
- A turma C1 sairá às 12h05 e dirige-se ao espaço 1, para brincar, com a respetiva monitora e irá almoçar às 12:45, no refeitório;
- A turma C4 sairá às 12h05 e dirige-se ao espaço 2, para brincar, com a respetiva monitora e irá almoçar às 12:50, no polivalente.

2- Cada grupo, antes e depois de almoçar, deve higienizar as mãos.

3- Os grupos que almoçam das 12h às 12h30/12;40 minutos, após a higienização, dirigem-se para o espaço 1 e 2, para brincarem.

4- Durante os intervalos, cada turma terá o seu espaço para poder brincar .

Espaços da escola – 1º Ciclo



Espaço 1- campo com baloiço



Espaço 3 – toldo lateral e parque



Espaço 2 – campo de futebol



Espaço 4 – zona lateral e frontal (até à porta)



- 1- Os horários da turma mudam semanalmente e serão afixados os mesmos, na respetivas salas de aula para consulta.
- 2- Os espaços ficam assim distribuídos, no intervalo da manhã e são rotativos;

	Espaço 1 Espaço 2 1º ano	
Espaço 4	Edifício Escolar	Espaço 3 2º ano
	2º ano	

	Espaço 1 Espaço 2 4º ano	
Espaço 4	Edifício Escolar	Espaço 3 3º ano
	3º ano	

- 3- Na hora do almoço e no intervalo da tarde, a distribuição dos espaços da escola, será assim:

	Espaço 1 2º ano	Espaço 2 1º ano
Espaço 4 3º ano	Edifício Escolar	Espaço 3 4º ano

	Espaço 1 3º ano	Espaço 2 2º ano
Espaço 4 4º ano	Edifício Escolar	Espaço 3 1º ano

	Espaço 1 4º ano	Espaço 2 3º ano
Espaço 4 1º ano	Edifício Escolar	
		Espaço 3 2º ano

	Espaço 1 1º ano	Espaço 2 4º ano
Espaço 4 2º ano	Edifício Escolar	
		Espaço 3 3º ano

Horário das assistentes operacionais – 1º Ciclo

- 1- Como a quantidade de salas irá aumentar para o próximo ano letivo, haverá necessidade de mais uma assistente operacional, para conseguir garantir a maior higienização e limpeza dos espaços;
- 2- Os horários das assistentes operacionais poderão ser divididos desta forma e poderão ser rotativos.

	AO 1	AO 2
8h30 – 8h 45	Abertura das salas	
8h45 – 9h00	Receção dos alunos	
9h00 – 10h 00	Higienização dos espaços/Acompanhamento das turmas	
10h 00 - 10h 30		
10h30 - 11h 30	Almoço – 10:30 – 14h	Higienização dos espaços/Acompanhamento das turmas
11h30 – 12h00		Higienização dos espaços/Acompanhamento das turmas
12h00 – 12h45		Supervisão de intervalo
12h45 – 14h30	14 h – Higienização dos espaços	Almoço – 14 h -15:30
14h30 – 15h30		
15h30 – 16h00	Supervisão de intervalo	Supervisão de intervalo
16h00 – 17h00	Higienização dos espaços	Higienização dos espaços
17h00 – 17h45	Entrega dos alunos	Entrega dos alunos
17h45 – 19h	Higienização	Higienização

Serviço de refeições – almoços – 1º Ciclo

- 1- Funcionárias necessárias para o serviço de refeições – por rácio serão necessárias 4 (2 para o refeitório e 2 para supervisionar o intervalo).
- 2- As refeições são servidas entre as 12h00 e as 14h00, de acordo com o horário estipulado por turma.
- 3- Após saída de todos os alunos de cada turma, o espaço onde a refeição foi servida será desinfetando para receber outra turma. Aquando da saída do último aluno do refeitório é feita a higienização de todo o espaço.

Nota: Casos as normas de higiene definidas pela DGS não sejam cumpridas, pela empresa que assegura o serviço de refeições, o mesmo será suspenso, sendo a responsável da empresa alertada no momento.

Medidas adicionais – cuidados de limpeza e de higienização

- 1- De modo a assegurar a existência das condições necessárias para adotar as medidas recomendadas:
 - Nas instalações sanitárias haverá sempre sabão líquido com dispositivo doseador e toalhetes de papel de uso único, para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente a higienização das mãos;
 - Salvar-se-á a gestão de resíduos diária, sem necessidade de proceder a tratamento especial;
 - Material para os procedimentos adequados de desinfeção e limpeza dos edifícios, de acordo com a Orientação nº 014/2020 da DGS;
 - Equipamentos de proteção, tais como máscaras, para todo o pessoal;
 - Dispensador de solução à base de álcool para as pessoas desinfetarem as mãos à entrada e à saída do estabelecimento, em todas as salas e outros espaços do edifício (biblioteca, refeitório);
 - Utilização de tapetes desinfetantes de pés nas duas entradas do edifício escolar.
- 2- As profissionais de limpeza deverão conhecer bem os produtos a utilizar (detergentes e desinfetantes), as precauções a ter com o seu manuseamento, diluição e aplicação em condições de segurança, como se proteger durante a realização do seu trabalho e como garantir uma boa ventilação dos espaços durante a limpeza e desinfeção.

Constrangimentos

Para que este plano possa ser cumprido, foram detetadas as seguintes necessidades que terão de ser supridas:

- Dois tapetes para desinfetar calçado e respetivo desinfetante para o 1º Ciclo;
- Cinco tapetes para desinfetar calçado e respetivo desinfetante, para o Jardim de Infância;

- 4 termómetros digitais que realizem medição sem necessidade de contacto corporal (2 para cada estabelecimento);
- Luvas descartáveis em quantidade suficiente;
- máscaras descartáveis em quantidade suficiente;
- material para reforço da caixa de primeiros socorros;
- reforço de assistentes operacionais (foram solicitadas 2 para acompanhamento de alunos no Jardim de Infância e 2 para o 1º Ciclo);
- Quatro dispensadores de desinfetante SABA, - **um na entrada da escola, um em cada hall das salas de aula (dois), um no refeitório/polivalente – 1º Ciclo;**
- Cinco dispensadores de desinfetante SABA, - **um na entrada da escola, um em cada hall das salas de aula , um no refeitório/polivalente – Jardim de Infância;**
- Desinfetante destinado à higienização das superfícies/materiais.

Atualizado em: 18/09/2020

A coordenadora de estabelecimento

Iolanda Vitorino