AGRUPAMENTO de Escolas D. DINIS
LEIRIA 161639

Organização do Ano Letivo 2020-2021 – Anexo IV d)
AGRUPAMENTO de Escolas D. DINIS
Regime Presencial da Escola Básica de Barosa

Normas de Funcionamento

Ano letivo 2020/21 - Situação Covid-19

EB de Barosa

GRUPOS/TURMAS E LOCALIZAÇÃO

Grupos/Turmas	N.º Crianças/Alunos	Sala
B1	22	3
B2	22	1
1BAA	24	5
2BAA	24	2
3BAA	22	4
4BAA	25	6

Os grupos do pré-escolar poderão ter, no máximo, 22 crianças e os do 1.º ceb 24, de acordo com a legislação atual.

MEDIDAS GERAIS

1- Todos os adultos e crianças com mais de 10 anos deverão usar, obrigatoriamente, máscara.
2- Serão atualizados os contactos de emergência dos encarregados de educação das crianças/alunos, figurando no dossier de grupo/turma, em separador próprio.
3- Caso as crianças/alunos/profissionais apresentem febre, sintomas gripais ou gastrointestinais não deverão entrar no recinto escolar.
4- Todos os utentes, encarregados de educação e profissionais envolvidos serão informados das normas de conduta nos espaços e medidas de prevenção e controlo da transmissão da COVID-19. Essa informação estará afixada na vitrina exterior da escola, nas instalações do ATL e será publicitada no blogue.

ENTRADA NA ESCOLA

1- O acesso à escola será feito pelo portão sul, junto ao polivalente/cozinha. Crianças/alunos e acompanhantes aguardam no exterior mantendo a distância de segurança e a regras da etiqueta respiratória.
2- As crianças/alunos e profissionais serão recebidos pela(s) Assistente(s) Operacional(ais) de serviço ao portão, passando no tapete desinfetante.
3- Será feita a desinfeção das mãos com uma SABA (solução antisséptica de base de álcool), com supervisão da AO, no caso das crianças/dos alunos.

4- As crianças/alunos que venham do ATL, farão o acesso pelo local habitual, acompanhados por monitoras, sem outros procedimentos, dado já os terem feito no ATL (higienização de mãos e calçado).
5- As crianças do pré-escolar deverão trazer o bibe vestido, diariamente e os pais/EE acompanhantes não os acompanharão às salas, sendo encaminhados por AO para as salas respetivas.
6- Os alunos do 1.º ceb manterão os pertences consigo (as mochilas, lancheiras, casacos, guarda-chuvas…), encaminhando-se para o local definido, onde aguardam o toque.
7- Os espaços destinados a cada turma serão os seguintes:
   1.º ano - Pneus ou Patim Norte;
   2.º ano - Campo de Basquete ou patim sul;
   3.ºano - Relvado ou telheiro;
   4.º ano - Parque.

ACESSO AO EDIFÍCIO ESCOLAR (INTERIOR)

1- As crianças/ os alunos usarão as entradas habituais (Sala B1/ 3BAA e 4BAA – entrada nascente/sul; Sala B2 /1BAA e 2BAA – entrada nascente/norte).
2- Ao toque de entrada, os alunos do 1.º ceb organizados, por turmas, no local definido, serão orientados para a sala por adulto responsável pela turma.
3- Em tempo de chuva, a entrada far-se-á pelas portas traseiras, como é habitual.

Nota: Os alunos não podem entrar dentro do edifício escolar sem autorização prévia.

SALA DE AULA

1- As crianças do pré-escolar entram diretamente na sala, sem mais procedimentos.
2- As crianças do pré-escolar serão distribuídas de acordo com a disponibilidade da sala, uma vez que o espaço e o mobiliário não permitem que se sentem, individualmente, com o distanciamento aconselhável.
3- Os alunos do 1.º ceb desinfetam as mãos na entrada da sala e dirigem-se para o lugar previamente estabelecido.
4- Os alunos do 1.º ceb ocuparão mesas, dois a dois, uma vez que o espaço e o mobiliário não permitem que se sentem, individualmente, com o distanciamento aconselhável.
5- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.
6- O uso de máscaras pelas crianças/alunos ficará ao critério dos pais/EE.
7- Sempre que possível as janelas dever-se-ão manter abertas, possibilitando o arejamento da sala. Caso essa situação não se verifique, as salas serão, obrigatoriamente, arejadas na ausência de alunos (intervalos, almoço e final do dia).
8- Os lanches deverão acontecer dentro da sala de aula, nos respetivos lugares. Os alunos só poderão ausentar-se da sala depois de todos terem terminado a refeição. Não haverá partilha de alimentos. Antes e depois do lanche, todos os alunos deverão higienizar as mãos.

9 - Cada criança/aluno deverá trazer a sua garrafa de água que deve estar identificada.

SAÍDAS DA SALA DE AULA / EDIFÍCIO ESCOLAR

1- As crianças/ os alunos, após o término das atividades/aulas (intervalo da manhã/ almoço/ intervalo da tarde), serão acompanhados pelo adulto responsável até ao espaço exterior ou refeitório, não podendo fazer-se acompanhar de qualquer objeto pessoal.
2- No 1.º ceb, sempre que a AEC decorra no exterior da sala, o aluno deverá levar a mochila, colocando-a junto ao seu cabide ou na rua junto aos cabides.
3- No final da AEC, o dinamizador da mesma, deverá acompanhar a turma até ao local atribuído à turma para aguardarem pela chamada das AO para serem entregues aos pais/EE / Monitoras.
4- No final do dia, ao sair da sala, as crianças/os alunos deverão levar consigo todos os seus pertences, não os podendo abandonar dentro do recinto escolar.
5- A saída do edifício escolar, após atividades/aulas – 15h30min, será feita pelo portão nascente, para crianças do pré-escolar sem AAAF /alunos do 1.º ceb sem AEC, com respeito pelas normas de etiqueta respiratória e distanciamento social.
6- As crianças do pré-escolar com AAAF, serão acompanhadas por Monitoras, saindo para as instalações do ATL pela saída dedicada.
7- A saída após AEC, será feita pelo portão sul, para os alunos sem CAF. As Monitoras farão o acompanhamento dos alunos com CAF para as instalações do ATL, seguindo o percurso dedicado. Serão respeitadas as normas de etiqueta respiratória e distanciamento.
8- Os espaços destinados a cada turma serão os seguintes:
   1.º ano - Pneus ou Patim Norte;
   2.º ano - Campo de Basquete ou patim sul;
   3.º ano - Relvado ou telheiro – alunos sem CAF; portão de acesso ATL – alunos com CAF;
   4.º ano – Parque.

ENTRADA DE ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

1- Os Encarregados de Educação só poderão entrar no edifício escolar com devida autorização.
2- Os educadores/professores titulares de grupo/ turma devem comunicar e assinalar num mapa, os EE convocados para reuniões.
3- Os EE que pretendam reunir com as educadoras/professoras titulares de turma, deverão fazer marcação prévia.
4- Essas reuniões devem ser realizadas, excecionalmente, e apenas aquelas de cariz urgente.

APOIOS ESPECIALIZADOS

1- Os apoios serão ministrados nas salas de apoio do 1º andar (2 gabinetes) e nas salas, em coadjuvação, cumprindo-se as normas instituídas relativamente a lotação dos espaços e respetiva higienização.
2- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.

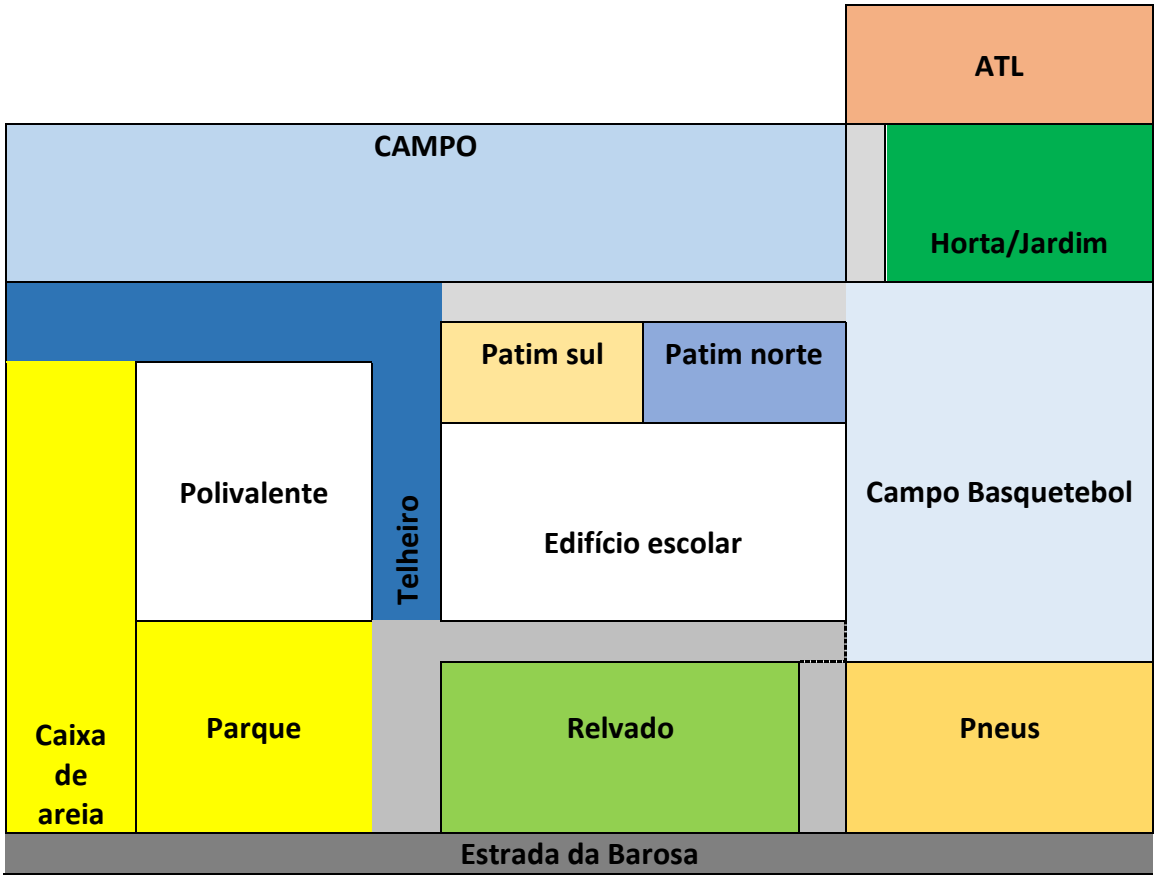
ISOLAMENTO

1- A área de isolamento localiza-se no espaço da casa de banho adaptada para necessidades especiais.

2- Estarão definidos os circuitos necessários para o caso suspeito chegar e sair da área de isolamento.
3- Perante a identificação de um caso suspeito, este deve ser encaminhado para a área de isolamento, pelos circuitos definidos.
4- Todos os encarregados de educação devem ser informados em caso de existência de um caso suspeito no estabelecimento.
5- A Autoridade de Saúde Local e a Direção do AEDD devem ser imediatamente informados do caso suspeito.
6- Os resíduos produzidos pelo caso suspeito devem ser acondicionados em duplo saco de plástico e resistentes, fechados com dois nós apertados, preferencialmente com um adesivo/atilho e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção (nunca em ecopontos).

INTERVALOS/ALMOÇO

1- Durante os intervalos, cada grupo/turma terá o seu espaço para poderem brincar, rotativamente.
2- Após o almoço, as crianças do pré-escolar serão encaminhadas por Monitoras para o espaço do ATL.
3- Em dias de chuva serão distribuídos pelos espaços cobertos.



ENTRADA/SAÍDA		
LOCAL		TURMA GRUPO
PNEUS	PATIM NORTE	1.º
BASQUETE	PATIM XADREZ	2.º
RELVADO	CORREDOR	3.º
PARQUE		4.º
SALAS – PRÉ-ESCOLAR		B1 / B2
PORTÃO - SAÍDA ATL APÓS AEC		3.º

INTERVALO/ALMOÇO – PRÉ					
LOCAL / DIA	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
PARQUE					
CAMPO					
BASQUETE/PNEUS					
RELVADO					
INTERVALO - PATIM SUL – B1/PATIM NORTE – B2					
ALMOÇO – ESPAÇO DO ATL					

INTERVALOS/ALMOÇO - 1.º CEB					
LOCAL / DIA	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
PARQUE	4	1	2	3	4
CAMPO	3	4	1	2	3
BASQUETE/PNEUS	2	3	4	1	2
RELVADO	1	2	3	4	1
	INTERVALO 10,30H – PARQUE – 1.º ALMOÇO/TARDE - LOCAIS DA ENTRADA				

FUNCIONAMENTO DA AAAF/CAF

1- As crianças/ os alunos da AAAF/CAF entrarão e sairão pelo portão situado na parte de trás do edifício escolar, ficando à responsabilidade da entidade promotora a aplicação das normas de higiene, tendo por base o constante neste documento.
2- As crianças do pré-escolar serão entregues diretamente nas salas.
3- Os alunos do 1.º ceb serão encaminhados para os locais.
4- A higienização do espaço é realizada, diária e obrigatoriamente, no final de cada período de funcionamento (às 9h00 e final do dia).
5- Todos os Encarregados de Educação só poderão entrar no espaço do ATL, com devida autorização.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

HORÁRIO – GRUPOS / TURMAS

	Pré-escolar	**1BAA**	**2BAA**	**3BAA**	**4BAA**
8h45 – 9h00	Receção	Receção	Receção	Receção	Receção
9h00 -10h00	AL	TL	TL	TL	TL
10h00 -10h30	AL	TL	TL	TL	TL
10h30 – 11h00	AL-Intervalo	TL Intervalo	TL	TL	TL
11h00 -11h30	AL	TL	TL Intervalo	TL Intervalo	TL Intervalo
11h30 – 12h00	AL	TL	TL	TL	TL
12h00 – 12h30	**Almoço**	TL	TL	TL	TL
12h30 – 13h00		**Almoço**			
13h00 – 13h20			**Almoço**		
13h20 – 13h30				**Almoço**	
13h30 – 13h40	AL				
13h40 – 14h00					**Almoço**
14h00 – 14h30	AL	TL	TL	TL	TL
14h30 -15h00	AL	TL	TL	TL	TL
15h00 – 15h30	AL	TL	TL	TL	TL
15h30 -16h00	Saída/AAAF	Saída/Intervalo	Saída/Intervalo	Saída/Intervalo	Saída/Intervalo
16h00 – 17h00		AEC	AEC	AEC	TL/AEC
17h00 -17h45		Entrega	Entrega	Entrega	Entrega

HORÁRIO DAS ASSISTENTES OPERACIONAIS

1- Os horários das assistentes operacionais poderão ser organizados segundo estas hipóteses, podendo ser rotativos.
2- É evidente que, com este n.º de AO, havendo mais tempo para limpeza, haverá menos tempo de acompanhamento dos alunos/atividades/apoio nas medidas de higienização e vice-versa.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Rotativo</td><td colspan="2">Rotativo</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>AO CML</td><td>AO CML</td><td>AO AEDD</td><td>AO AEDD</td><td></td></tr>
<tr><td>08:45
09:10</td><td>Receção</td><td>Receção</td><td>Receção</td><td>Receção</td><td>08:45
09:00</td></tr>
<tr><td>

12:00</td><td>Apoio JI</td><td>Apoio JI</td><td rowspan="2">Apoio EB1
/Intervalo
/Limpeza</td><td>Apoio EB1
/Intervalo
/Limpeza</td><td>11:30</td></tr>
<tr><td></td><td>Almoço</td><td>Almoço</td><td rowspan="2">Almoço</td><td></td></tr>
<tr><td>13:00
13:30
14:00

15:30

16:45
17:15</td><td rowspan="2">Apoio JI
/Intervalo
/Saída
/ Limpeza</td><td rowspan="2">Apoio JI
/Saída
/Limpeza</td><td>Almoço</td><td rowspan="2">Apoio EB1
/AEC
/Intervalo
/ Saída
/Limpeza</td><td>13:00
14:00
15:30</td></tr>
<tr><td>Apoio EB1
/AEC
/Intervalo
/Saída
/Limpeza</td><td>18:15</td></tr>
</table>

SERVIÇO DE REFEIÇÕES - ALMOÇOS

1- Haverá 5 monitoras no serviço de almoço. VER
2- As refeições são servidas entre as 12h00 e as 14h00, de acordo com o horário estipulado por turma.
3- O acesso à cozinha é restrito ao pessoal autorizado.
4- As crianças/ os alunos serão colocados 2 por mesa, ocupando sempre o mesmo lugar.
5- Antes da refeição será feita a higienização das mãos.
6- Todo o pessoal deverá usar máscara e EPI.
7- O espaço onde a refeição foi servida será desinfetando entre os turnos. Aquando da saída do último aluno do refeitório é feita a higienização de todo o espaço

MEDIDAS ADICIONAIS – CUIDADOS DE LIMPEZA E DE HIGIENIZAÇÃO

1- De modo a assegurar a existência das condições necessárias para adotar as medidas recomendadas:
   - Nas instalações sanitárias haverá sempre sabão líquido com dispositivo doseador e toalhetes de papel de uso único, para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente a higienização das mãos;
   - Salvaguardar-se-á a gestão de resíduos diária, sem necessidade de proceder a tratamento especial;
   - Material para os procedimentos adequados de desinfeção e limpeza dos edifícios, de acordo com a Orientação nº 014/2020 da DGS;
   - Equipamentos de proteção, tais como máscaras, para todo o pessoal;

- Dispensador de solução à base de álcool para as pessoas desinfetarem as mãos à entrada e à saída do estabelecimento, em todas as salas e outros espaços do edifício (biblioteca, refeitório);
- Utilização de tapetes desinfetantes de pés na entrada do recinto escolar.

2- As profissionais de limpeza deverão conhecer bem os produtos a utilizar (detergentes e desinfetantes), as precauções a ter com o seu manuseamento, diluição e aplicação em condições de segurança, como se proteger durante a realização do seu trabalho e como garantir uma boa ventilação dos espaços durante a limpeza e desinfeção.

Revisto em 23/09/2020