



## **Organização do Ano Letivo 2020-2021 – Anexo IV c)** **AGRUPAMENTO de Escolas D. DINIS** **Regime Presencial da Escola Básica de Arrabalde**

### **Normas de Funcionamento**

#### **Covid-19 – E. B. de Arrabalde**

##### **Turmas e localização:**

1º ano – até 24 alunos; Sala 1º andar

2º ano – até 20 alunos; sala r/chão

3º ano – até 20 alunos; sala r/chão

4º ano – até 20 alunos; sala 1º andar

A distribuição das salas de aula foi feita de acordo com as características específicas de foro médico presentes nas turmas do 2º e 3º anos.

As turmas ocuparão durante todo o ano e em todas as atividades a sua sala, exceto nas atividades de Educação Física.

### **Normas de funcionamento do estabelecimento de ensino**

#### **Medidas gerais**

1. Serão atualizados os contactos de emergência dos encarregados de educação dos alunos da EB de Arrabalde e colocados num dossiê junto do telefone fixo da escola. Para além disso, cada professora titular de turma terá esses dados, dos respetivos alunos, disponíveis na sala de aula.
2. Todos os profissionais, bem como as crianças e os seus encarregados de educação, serão informados relativamente às normas de conduta dos espaços e medidas de prevenção e controlo da transmissão da COVID-19. Essa informação estará afixada

na vitrina que se encontra em espaço visível no interior da escola e publicada no blog institucional da escola.

3. Sempre que possível, manter-se-á a ventilação e arejamento das salas e corredores.

### **Entradas na escola**

- 1- O portão de acesso à escola será o frontal (mais pequeno), devendo os alunos e acompanhantes aguardar no exterior mantendo a distância de segurança e respeitando a localização por anos de escolaridade (1º e 2º do lado direito e 3º e 4º do lado esquerdo do portão).
- 2- Os alunos serão recebidos pela funcionária que se encontra no portão, que auxiliará na higienização das mãos dos alunos, com uma SABA (solução antisséptica de base de álcool). O mesmo acontecerá com os adultos autorizados a entrar no recinto escolar.
- 3- Caso os alunos apresentem sintomas associados à Covid-19 será aconselhada a não entrada no recinto escolar.
- 4- Os alunos dirigem-se ao local destinado à sua turma, respeitando os percursos assinalados e mantendo os seus pertences consigo (as mochilas, lancheiras, casacos, guarda-chuvas...).
- 5- Os profissionais que exerçam funções, com maior regularidade, na escola, terão um cacifo junto aos WC's onde deverão deixar os seus pertences.

### **Acesso ao edifício escolar (interior)**

- 1- Ao toque de entrada, os alunos organizam-se no espaço destinado à sua turma, assinalado para o efeito, aguardando o adulto responsável;
- 2- Os alunos, orientados pelo adulto responsável, dirigem-se ao hall de entrada dos W.C.'s onde higienizam o calçado (tapete com desinfetante);

*Nota:* Os alunos não podem entrar dentro do edifício escolar sem autorização prévia.

### **Sala de aula**

- 1- Os alunos higienizam as mãos à entrada da sala e dirigem-se para o lugar previamente estabelecido.
- 2- Cada aluno terá o seu cabide, devidamente identificado.
- 3- Os alunos serão acomodados, de preferência, sozinhos mas poderão estar dois a dois, uma vez que o espaço e o mobiliário nem sempre permitem que se sentem, individualmente, com o distanciamento aconselhado;
- 4- Os alunos serão aconselhados a usar máscara dentro da sala de aula, uma vez que o espaço não permite salvaguardar a distância de segurança. Esta medida permitirá também o desenvolvimento de atividades a pares e em pequenos grupos, para além de preservar a individualidade de cada aluno cuja situação clínica aconselhe o uso de máscara, bem como possíveis situações discriminatórias.

- 5- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.
- 6- Sempre que possível as janelas deverão manter-se abertas, possibilitando o arejamento da sala. Caso essa situação não se verifique as salas serão, obrigatoriamente, arejadas na ausência de alunos (intervalos, almoço e final do dia).
- 7- Todas as refeições, com exceção do almoço, deverão acontecer dentro da sala de aula, nos respetivos lugares. Os alunos só poderão ausentar-se da sala depois de todos terem terminado a refeição. Não haverá partilha de alimentos.
- 8- Todos os lugares serão identificados com o nome do aluno para que não haja trocas.

### **Saídas da sala de aula / edifício escolar**

- 1- Os alunos, após o término das aulas (intervalo da manhã, da tarde e almoço), serão acompanhados pelo adulto responsável até ao espaço exterior ou refeitório, não podendo fazer-se acompanhar de qualquer objeto pessoal.
- 2- Todas as AEC's terminarão em sala de aula, independentemente da sua especificidade.
- 3- No final do dia, ao sair da sala, os alunos deverão levar consigo todos os seus pertences, não os podendo abandonar dentro do recinto escolar. Deverão permanecer no espaço destinado à sua turma, até serem entregues ao adulto que os virá buscar, de acordo com a área estipulada.
- 4- Caso as condições climatéricas não o permitam os espaços destinados a cada turma, no final do dia.
- 5- Os alunos serão entregues por uma assistente operacional, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno (assegurando a higienização, à saída) .

### **Entrada de Encarregados de educação**

1. Os Encarregados de Educação só poderão entrar no edifício escolar com devida autorização;
2. Os professores titulares de turma devem comunicar e assinalar num mapa, colocado na sala de professores, o nome dos E. E. e o horário do atendimento;
3. Os atendimentos aos E. E. apenas deverão ser presenciais, caso o assunto a abordar o exija, impreterivelmente. As restantes comunicações devem ser feitas via caderneta, telefone, e-mail ou videochamada.

### **Isolamento**

- 1- A área de isolamento localiza-se no rés-do-chão, no WC adaptado;
- 2- Estarão definidos os circuitos necessários para o caso suspeito chegar e sair da área de isolamento;

- 3- Perante a identificação de um caso suspeito, este deve ser encaminhado para a área de isolamento, pelos circuitos definidos;
- 4- No surgimento de um caso suspeito, devem ser seguidas as orientações, presentes no documento “Referencial Escolas – Controlo da transmissão de Covid-19 em Contexto Escolar”;
- 5- A informação mais relevante do referido documento será impressa e afixada na sala de isolamento (o documento integral será disponível no blog e impresso e colocado na sala de professores).

### **Funcionamento da CAF**

- 1- Os alunos da CAF entrarão e sairão pelo portão situado na parte de trás do edifício escolar, ficando à responsabilidade da entidade promotora a aplicação das normas de higiene, tendo por base o constante neste documento;
- 2- Os alunos, ao saírem da CAF, para entrarem nas salas de aula, deverão ser colocados na fila da respetiva turma;
- 3- A higienização do espaço é realizada, diária e obrigatoriamente, no final de cada período de funcionamento (às 9h00 e final do dia);
- 4- Todos os Encarregados de Educação só poderão entrar no edifício escolar com a devida autorização;
- 5- Os E.E. que sejam atendidos pelo monitor da Associação de Pais, no portão situado na parte de trás do edifício escolar;

### **Biblioteca**

As normas a seguir serão as estipuladas pela professora bibliotecária.

### **Apoios especializados**

- 1- Os apoios serão ministrados na sala de apoio do 1º andar, na sala de professores, na biblioteca escolar e no refeitório (sempre que não estejam a ser utilizados), cumprindo-se as normas instituídas relativamente a lotação dos espaços e respetiva higienização.
- 2- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.

## Horários de funcionamento

### Horário das turmas

	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano
8h45 – 9h00	Receção	Receção	Receção	Receção
9h00 -10h00	TL	TL	TL	TL
10h00 -10h30	TL	TL	TL	TL
10h30 – 11h00	Intervalo	Intervalo	TL	TL
11h00 -11h30	TL	TL	Intervalo	Intervalo
11h30 – 12h00	TL	TL	TL	TL
12h00 -12h30	<b>Almoço</b>	Intervalo	TL	TL
12h30 – 13h00	Intervalo	<b>Almoço</b>	TL	TL
13h00 -13h30	Intervalo	Intervalo	<b>Almoço</b>	Intervalo
13h30 - 14h00	TL	TL	Intervalo	<b>Almoço</b>
14h00 – 14h30	TL	TL	Intervalo	Intervalo
14h30 -15h00	TL	TL	TL	TL
15h00 – 15h30	TL	TL	TL	TL
15h30 -16h00	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
16h00 – 17h00	AEC	AEC	AEC	AEC
17h00 -17h45	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega

### Horário das assistentes operacionais

A proposta deste horário foi feita de modo a que uma assistente operacional acompanhe um aluno durante a hora do almoço.

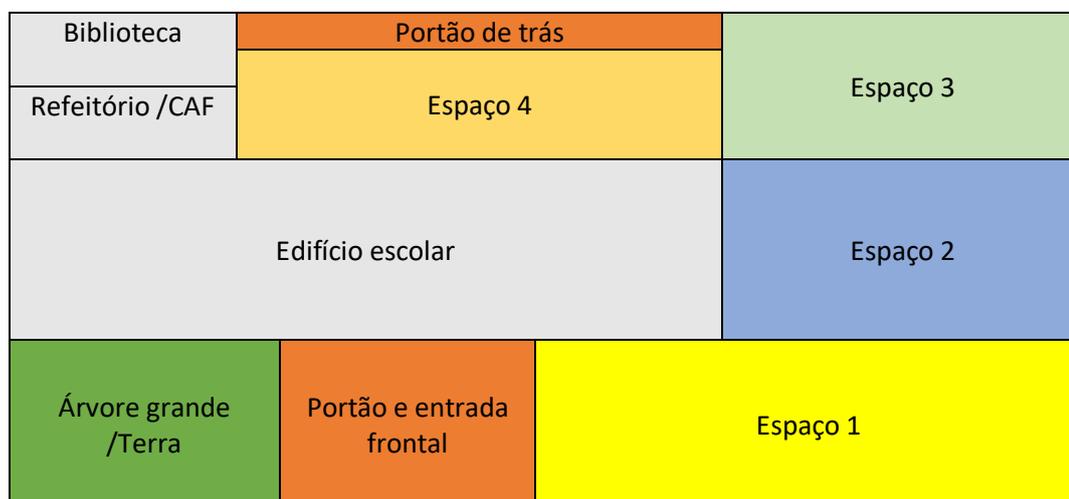
	AO 1	AO 2
8h 00 – 8h 45	<b>Higienização</b>	
8h 45 – 9h 00	<b>Receção dos alunos</b>	<b>Receção dos alunos</b>
9h 00 – 10h 00	<b>Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas</b>	<b>Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas</b>
10h 00 - 10h 30	<b>Almoço</b>	<b>Supervisão de intervalo</b>
10h 30 - 11h 30		<b>Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas</b>
11h 30 – 12h 00		<b>Supervisão de intervalo</b>
12h 00 – 12 h45		<b>Almoço</b>
12h 45 – 14h 30	<b>Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas</b>	<b>Supervisão de intervalo</b>
14h 30 – 15h 30	<b>Supervisão de intervalo</b>	<b>Almoço</b>
15h 30 –16h 00	<b>Higienização dos espaços /Acompanhamento das turmas</b>	<b>Supervisão de intervalo</b>
16h 00 – 17h 00	<b>Supervisão de intervalo</b>	<b>Higienização dos espaços</b>
17h 00 – 17h 45	<b>Entrega dos alunos</b>	<b>Entrega dos alunos</b>
17h 45 – 18h 30		<b>Higienização</b>

## Serviço de refeições - almoços

- 1- Funcionárias necessárias para o serviço de refeições – por rácio serão necessárias 4 (2 para o refeitório e 2 para supervisionar o intervalo).
- 2- As refeições são servidas entre as 12h00 e as 14h00, de acordo com o horário estipulado por turma, bem como os lugares sentados.
- 3- Após saída de todos os alunos de cada turma, o espaço onde a refeição foi servida será desinfetado para receber outra turma. Aquando da saída do último aluno do refeitório, é feita a higienização de todo o espaço.

## Espaços da escola

- 1- Durante os intervalos, cada turma terá o seu espaço para poder brincar, de acordo com a imagem.



Espaço 4- Ex campo de futebol  Espaço 2 – Telheiro lateral e campo de futebol 

Espaço 3 – Pinheiros /Casinha  Espaço 1 – Escorrega e relvado 

- 2- O espaço que cada turma poderá utilizar, muda semanalmente e será afixada uma calendarização nas salas de aula, para consulta, bem como na sala de professores;
- 3- No intervalo da manhã, os espaços serão distribuídos, rotativamente, do seguinte modo;

**1º e 2º ano (10h00 às 10h30)**

Biblioteca	Portão de trás		Espaço 2 (1º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 1 (1º ano)		
Edifício escolar			Espaço 3 (2ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal		Espaço 4 (2ºano)

### 3º e 4º ano (11h00 às 11h30)

Biblioteca	Portão de trás		Espaço 2 (3º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 1 (3º ano)		
Edifício escolar			Espaço 3 (4ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal		Espaço 4 (4ºano)

- 4- À entrada e durante a hora do almoço, o intervalo da tarde, as AEC e à saída, a distribuição dos espaços da escola, será a seguinte:

### Tempo restante (entrada, almoço, intervalo da tarde, AEC's, saída)

Biblioteca	Portão de trás		Espaço 3 (2º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 4 (1º ano)		
Edifício escolar			Espaço 2 (3ºano)

Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 1 (4ºano)
----------------------	--------------------------	------------------

Biblioteca	Portão de trás	Espaço 3 (1º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 4 (4º ano)	
Edifício escolar		Espaço 2 (2ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 1 (3ºano)

Biblioteca	Portão de trás	Espaço 3 (4º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 4 (3º ano)	
Edifício escolar		Espaço 2 (1ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 1 (2ºano)

Biblioteca	Portão de trás	Espaço 3 (3º ano)
Refeitório /CAF	Espaço 4 (2º ano)	
Edifício escolar		Espaço 2 (4ºano)
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Espaço 1 (1ºano)

- 5- Nos dias em que as condições climatéricas condicionem a ocupação dos espaços, a distribuição será a seguinte, sendo a gestão da rotatividade das turmas assegurada pelas Assistentes Operacionais:

Biblioteca		Portão de trás		Pinheiros / Casinha	
Refeitório /CAF		Ex-Campo de futebol			
		Espaço B			
WC adaptado e adulto (cacifos)	Hall comum de acesso ao exterior Espaço A		WC 1º e 2º ano (2)	Telheiro Lateral	Campo de Futebol
			WC 3º e 4º ano (2)	Espaço C	
Sala 2º ano (r/ chão)	Hall de entrada	Sala 3º ano (r/ chão)		Espaço D	
Sala 4ºano (1º andar)		Sala 1ºano (1º andar)			
Árvore grande /Terra	Portão e entrada frontal	Relvado		Escorrega	

### Medidas adicionais – cuidados de limpeza e de higienização

- De modo a assegurar a existência das condições de higiene necessárias, recomenda-se a adoção das seguintes medidas:
  - Nas instalações sanitárias e salas de aula haverá sempre sabão azul e branco e toalhetes de papel de uso único, para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente a higienização das mãos;
  - Salvaguardar-se-á a gestão de resíduos diários, sem necessidade de proceder a tratamento especial;
  - Material para os procedimentos adequados de desinfeção e limpeza dos edifícios, de acordo com a Orientação nº 014/2020 da DGS e documento Referencial Escolas – Controlo da Transmissão de Covid 19;
  - Equipamentos de proteção, tais como máscaras, para todo o pessoal docente e não docente;

- Dispensador de solução à base de álcool para as pessoas desinfetarem as mãos à entrada e à saída do estabelecimento;
- Utilização de tapetes desinfetantes de pés nas duas entradas do edifício escolar.

As assistentes operacionais deverão conhecer bem os produtos a utilizar (detergentes e desinfetantes), as precauções a ter com o seu manuseamento, diluição e aplicação em condições de segurança, como se proteger durante a realização do seu trabalho e como garantir uma boa ventilação dos espaços durante a limpeza e desinfeção.

- 2 dispensadores de desinfetante SABA, junto de cada entrada da escola;
- Desinfetante destinado à higienização das superfícies/materiais.