

## Organização do Ano Letivo 2020-2021 – Anexo IV b) AGRUPAMENTO de Escolas D. DINIS Regime Presencial da Escola Básica de Amarela

### Aulas presenciais - Normas de Funcionamento

#### 2020/2021 – E. B. de Amarela

##### Turmas e localização:

1º ano A (1AMA) – até 24 alunos (com 24 alunos); sala n.º 2 - r/chão

2º ano A (2AMA) – até 24 alunos (com 23 alunos); sala n.º 5 - pavilhão

3º ano A (3AMA) – até 24 alunos (com 24 alunos); sala n.º 1 - r/chão

3º ano B (3AMB) – até 20 alunos (com 21 alunos); sala n.º 3 - 1º andar

4º ano A (4AMA) – até 20 alunos (com 21 alunos); sala n.º 4 - 1º andar

A distribuição das turmas, pelas salas de aula, foi feita de acordo com as características específicas de cada grupo e dos espaços, tentando manter, sempre que possível, a mesma sala de aula, durante os quatro anos de escolaridade.

As turmas ocuparão durante todo o ano e em todas as atividades a sua sala, exceto nas atividades de Educação Física e AEC.

### Medidas gerais

Serão atualizados os contactos dos encarregados de educação e/ou responsáveis pelos alunos da E.B. de Amarela e colocados numa pasta no gabinete de trabalho/biblioteca, situado na sala n.º 6, do pavilhão da escola. Para além disso, cada professora titular de turma terá os dados, dos respetivos alunos, disponíveis na sala de aula.

Todos os profissionais, bem como as crianças e os seus encarregados de educação, serão informados relativamente às normas de conduta dos espaços e medidas de prevenção e controlo da transmissão da COVID-19. Essa informação estará afixada na vitrina que

se encontra na entrada da escola, no telheiro e no hall, junto ao refeitório do edifício escolar.

Serão definidos circuitos de entrada e saída das salas e de outros espaços.

Sempre que possível, manter-se-á a ventilação e arejamento das salas e corredores.

## **Normas de funcionamento do estabelecimento de ensino**

### **Entradas na escola**

- 1- O acesso à escola, no período da manhã, será efetuado da seguinte forma: alunos do 3.º Ano B e 4.º Ano entrarão pelo portão da frente (Avenida Marquês de Pombal) e os alunos dos 1.º Ano, 2.º Ano e 3.º Ano A, entrarão pelo portão das traseiras do edifício, (Rua da Restauração) . Os alunos e acompanhantes aguardar no exterior, mantendo a distância de segurança esperando a autorização de entrada, que será dada pela assistente operacional de serviço à mesma.
- 2- Para facilitar o cumprimento das normas de segurança, os horários devem ser cumpridos, evitando atrasos comprometedores do bom funcionamento da escola.
- 3- Os alunos serão recebidos pela funcionária que se encontra no portão supervisionando a desinfeção das mãos dos alunos, com uma SABA (solução antisséptica de base de álcool); O mesmo acontecerá com os adultos autorizados a entrar no recinto escolar.
- 4- Deverá ser evitada, sempre que possível, a entrada do encarregado de educação, ou pessoa por ele designada, no estabelecimento.
- 5- Caso os alunos apresentem sintomas gripais ou gastrointestinais será aconselhada a não entrada no recinto escolar.
- 6- Os alunos dirigem-se à zona do telheiro e recreio, aguardando e mantendo a distância de segurança. Os pertences de cada criança deverão permanecer consigo (as mochilas, casacos, guarda-chuvas...).
- 7- Os alunos, orientados pelo adulto responsável, dirigem-se ao hall de entrada dos W.C.'s, ao hall da entrada principal ou da sala do pavilhão, onde higienizam o calçado (tapete com desinfetante);
- 8- Cada adulto, exceto as docentes da escola que os levarão para as suas salas, deverá deixar os seus pertences no respetivo cacifo.

### **Toque de entrada**

- 1- Ao toque de entrada, no telheiro e no campo de jogos, os alunos organizam-se por turmas, nos locais assinalados, aguardando o adulto responsável pela turma.
- 2- Orientados pelo adulto responsável, os alunos dirigem-se à respetiva sala de aula
- 3- A entrada para as salas far-se-á da seguinte forma:
  - Salas 3 e 4, no 1.º andar – entrada pela porta da frente;
  - Salas 1 e 2, no rés do chão - entrada pela porta próxima do refeitório;
  - Sala 5, no pavilhão – entrada direta na sala.

*Nota:* Os alunos não podem entrar no edifício escolar sem autorização prévia.

### **Sala de aula**

- 1- Os alunos desinfetam as mãos à entrada da sala e dirigem-se para o lugar previamente estabelecido.
- 2- Os alunos serão acomodados dois a dois, uma vez que o espaço e o mobiliário não permitem que se sentem, individualmente, com o distanciamento aconselhado. Sempre que possível, as mesas estarão dispostas com a mesma orientação, evitando uma disposição que implique os alunos de frente uns para os outros.
- 3- Os alunos serão aconselhados a usar máscara dentro da sala de aula, uma vez que o espaço não permite salvaguardar a distância de segurança. Esta medida permitirá também o desenvolvimento de atividades a pares e em pequenos grupos, para além de preservar a individualidade de cada aluno cuja situação clínica aconselhe o uso de máscara, bem como possíveis situações discriminatórias.
- 4- Sempre que possível as janelas dever-se-ão manter abertas, possibilitando o arejamento da sala. Caso essa situação não se verifique as salas serão, obrigatoriamente, arejadas na ausência de alunos (intervalos, almoço e final do dia).
- 5- Os lanches da manhã e da tarde deverão acontecer dentro da sala de aula, nos respetivos lugares. Os alunos só poderão ausentar-se da sala depois de todos terem terminado a refeição. Não haverá partilha de alimentos.
- 6- Os alunos que usufruem de apoio educativo, apoio da educação especial ou outras terapias são aconselhados a usar máscara, como medida de prevenção e uma vez que existe uma maior proximidade com o docente ou técnico.

### **Saídas da sala de aula / edifício escolar**

- 1- Após o término das aulas (intervalo da manhã, da tarde e almoço), os alunos serão acompanhados pelo adulto responsável até ao espaço exterior ou refeitório, não podendo fazer-se acompanhar de qualquer objeto pessoal.
- 2- No final do dia, ao sair da sala, os alunos deverão levar consigo todos os seus pertences, não os podendo abandonar dentro do recinto escolar. Deverão permanecer no recreio e telheiro do edifício escolar, até serem entregues ao adulto que os irá buscar.
- 3- Os alunos serão entregues individualmente por uma assistente operacional, ao seu encarregado de educação, ou pessoa por ele designada, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno, evitando sempre que possível, a circulação dos mesmos dentro do estabelecimento.

### **Funcionamento da CAF**

- 1- Os alunos da CAF entrarão e sairão pela porta situada no hall, próximo do refeitório, ficando à responsabilidade da entidade promotora a aplicação das normas de higiene, tendo por base o constante neste documento.
- 2- Ao saírem da CAF, para entrarem nas salas de aula, os alunos deverão ser colocados na fila da respetiva turma.
- 3- A higienização do espaço é realizada, diária e obrigatoriamente, no final de cada período de funcionamento.

## Intervalo do almoço e final do dia

<b>Campo de futebol e zona circundante</b>				
Segunda - feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta - feira	Sexta - feira
<b>1.º ANO</b>	<b>2.º ANO</b>	<b>3º ANO-A</b>	<b>3.º ANO-B</b>	<b>4.ºANO</b>

<b>Parque com escorregas</b>				
Segunda - feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta - feira	Sexta - feira
<b>4.º ANO</b>	<b>1.º ANO</b>	<b>2º ANO</b>	<b>3.º ANO-A</b>	<b>3.ºANO-B</b>

<b>Telheiro com mesas de matraquilhos</b>				
Segunda - feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta - feira	Sexta - feira
<b>3.ºANO-A</b>	<b>3.º ANO- B</b>	<b>4º ANO</b>	<b>1.º ANO</b>	<b>2.º ANO</b>

<b>Zona das mesas junto ao pavilhão</b>				
Segunda - feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta - feira	Sexta - feira
<b>3.ºANO-B</b>	<b>4ºANO</b>	<b>1ºANO</b>	<b>2.ºANO</b>	<b>3.ºANO-A</b>

<b>Telheiro da frente do edifício e área circundante</b>				
--	--	--	--	--

Segunda - feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta - feira	Sexta - feira
<b>2.º ANO</b>	<b>3.º ANO- A</b>	<b>3º ANO-B</b>	<b>4.º ANO</b>	<b>1.ºANO</b>

## Intervalo da manhã (1.º e 2.º anos)

<b>Campo de futebol</b>				
<b>Telheiro da frente do edifício e área circundante</b>				
Segunda - feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta - feira	Sexta - feira
<b>1.º ANO</b>	<b>2.º ANO</b>	<b>1º ANO</b>	<b>2.º ANO</b>	<b>1.ºANO</b>

<b>Parque com escorregas</b>				
<b>Telheiro com mesas de matraquilhos</b>				
<b>Zona das mesas junto ao pavilhão</b>				
Segunda - feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta - feira	Sexta - feira
<b>2.º ANO</b>	<b>1.º ANO</b>	<b>2º ANO</b>	<b>1.º ANO</b>	<b>2.ºANO</b>

## Intervalo da manhã (3.º e 4.º Anos)

<b>Telheiro com mesas de matraquilhos</b>				
<b>Zona das mesas junto ao pavilhão</b>				

Segunda - feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta – feira	Sexta - feira
<b>3.ºANO-A</b>	<b>3.º ANO- B</b>	<b>4º ANO</b>	<b>3.º ANO-A</b>	<b>3.º ANO- B</b>

<b>Parque com escorregas</b>				
Segunda - feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta – feira	Sexta - feira
<b>4.ºANO</b>	<b>3ºANO-A</b>	<b>3ºANO-B</b>	<b>4.ºANO</b>	<b>3.ºANO-A</b>

<b>Telheiro da frente do edifício e área circundante Campo de futebol</b>				
Segunda -feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta – feira	Sexta - feira
<b>3.º ANO-B</b>	<b>4.º ANO</b>	<b>3º ANO-A</b>	<b>3.º ANO-B</b>	<b>4.ºANO</b>

**Estes espaços do recreio, a utilizar durante todos os intervalos, serão distribuídos de uma forma rotativa, ficando em cada dia, cada turma num espaço estipulado.**

### **Biblioteca**

As normas a seguir serão as estipuladas pela professora bibliotecária, contudo não haverá requisição domiciliária.

### **Apoios especializados**

Os apoios serão ministrados na sala de apoio/biblioteca/gabinete de trabalho/sala de professores, no refeitório, no sótão (sempre que não estejam a ser utilizadas), cumprindo-se as normas instituídas relativamente à lotação dos espaços e respetiva higienização.

### **Isolamento**

A área de isolamento localiza-se no rés do chão, casa de banho para pessoas com mobilidade reduzida.

Estarão definidos os circuitos necessários para o caso suspeito chegar e sair da área de isolamento.

Perante a identificação de um caso suspeito, este deve ser encaminhado para a área de isolamento, pelos circuitos definidos.

Os encarregados de educação, dos alunos com sintomas suspeitos, devem ser informados do mesmo,, para o mais rápido possível, poderem vir buscar o seu educando e acionar o SNS.

A Autoridade de Saúde Local deve ser imediatamente informada do caso suspeito.

Os resíduos produzidos pelo caso suspeito devem ser acondicionados em duplo saco de plástico resistente, fechados com dois nós apertados, preferencialmente com um adesivo/atilho e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos, após 24 horas da sua produção (nunca em ecopontos).

A funcionária que acompanhar o aluno com sintomas suspeitos deverá vestir equipamento de proteção adequado (EPI) e proceder de imediato à limpeza e desinfecção da sala de isolamento e circuitos de entrada e saída.

## Horários de funcionamento

### Horário das turmas

	1AMA	2 AMA	3 AMA	3 AMB	4 AMA
8h45 – 9h00	Receção	Receção	Receção	Receção	Receção
9h00 -10h00	TL	TL	TL	TL	TL
10h00 -10h30	TL	TL	TL	TL	TL
10h30 – 11h00	Intervalo	Intervalo	TL	TL	TL
11h00 -11h30	TL	TL	Intervalo	Intervalo	Intervalo
11h30 – 12h00	TL	TL	TL	TL	TL
12h00 -12h30	<b>Almoço</b>	Intervalo	TL	TL	TL
12h30 – 13h00	Intervalo	<b>Almoço</b>	Intervalo	Intervalo	Intervalo
13h00 – 13h20	Intervalo	Intervalo	<b>Almoço</b>	Intervalo	Intervalo
13h20 -13h30	Intervalo	Intervalo	Intervalo	<b>Almoço</b>	Intervalo
13h30 - 13h40	TL	TL	Intervalo		
13h40 - 14h00				Intervalo	<b>Almoço</b>
14h00 – 14h30	TL	TL	TL	TL	TL
14h30 -15h00	TL	TL	TL	TL	TL
15h00 – 15h30	TL	TL	TL	TL	TL
15h30 -16h00	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
16h00 – 17h00	AEC	AEC	AEC	AEC	AEC ( *)
17h00 -17h45	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega

**\*( A turma do 4.º ano terá inglês das 16h às 17h à terça-feira e das 14h às 15h à sexta-feira assim, das 16h às 17h, neste dia, terá atividades letivas.)**

### Horário das assistentes operacionais

	Horário 1	Horário 2	Horário 3
--	-----------	-----------	-----------

8h 30 – 8h 45	Higienização			
8h 45 – 9h 00	Receção dos alunos			
9h 00 – 10h 00	Higienização dos espaços/ Acompanhamento turmas			
10h 00 - 10h 30	Supervisão de intervalo	Supervisão de intervalo		
10h 30 - 11h 30				
11h30 – 12h 00	Higienização dos espaços/ Acompanhamento turmas	Higienização dos espaços/ Acompanhamento turmas		
12h 00 – 12h 30	Entrega dos alunos	Supervisão de intervalo		
12h 30 – 13h 00	Almoço		Supervisão de intervalo	Supervisão de intervalo
13h 00 – 13h 30		Supervisão de intervalo	Supervisão de intervalo	
13h 30 – 14h 30		Almoço	Supervisão de intervalo	Higienização dos espaços/ Acompanhamento turmas
14h 30 – 15h 30				
15h 30 – 16h 00	Supervisão de intervalo	Supervisão de intervalo	Supervisão de intervalo	
16h 00 – 17h 00	Higienização dos espaços/ Acompanhamento turmas	Higienização dos espaços/ Acompanhamento turmas	Higienização dos espaços/ Acompanhamento turmas	
17h 00 – 17h 30	Entrega dos alunos	Supervisão de intervalo	Supervisão de intervalo	
17h 30 – 17h 45	Entrega dos alunos	Supervisão de intervalo	Supervisão de intervalo	
17h 45 - 18h 30	Higienização dos espaços	Higienização dos espaços	Higienização dos espaços	
18h 30 - 19h 00		Higienização dos espaços		

### Horário das assistentes operacionais

**Nota:** As assistentes operacionais cumprirão, semanalmente, o horário 1, 2 ou 3, de forma rotativa.

### Serviço de refeições – almoços

Antes e depois do consumo das refeições, as crianças deverão lavar as mãos e, caso necessário, ser ajudadas para a sua realização de forma correta.

Deverá ser providenciado o número de funcionárias necessárias para o serviço de refeições – de acordo com o número de alunos (para o refeitório e para supervisionar o intervalo).

As refeições são servidas entre as 12h00 e as 14h00, de acordo com o horário estipulado por turma.

Os lugares estarão definidos, de forma a assegurar o máximo de distanciamento físico possível entre todos os utilizadores.

Após saída de todos os alunos, de cada turma, o espaço onde a refeição foi servida será desinfetado para receber outra turma. Aquando da saída do último aluno do refeitório é feita a higienização de todo o espaço.

**Nota:** Casos as normas de higiene definidas pela DGS não sejam cumpridas, pela empresa que assegura o serviço de refeições, o mesmo será suspenso, sendo a responsável da empresa alertado no momento.

### Medidas adicionais – cuidados de limpeza e de higienização

1. Na E.B. de Amarela existem áreas que, devido à sua utilização por um maior número de pessoas, e, muitas vezes, por períodos mais prolongados, podem ser mais facilmente contaminadas e representar um eventual maior risco para a transmissão do vírus. Assim, algumas áreas serão alvo de medidas adicionais de cuidados de limpeza e desinfeção, sempre que estejam em utilização, nomeadamente:

- a. Área de isolamento de casos suspeitos de COVID-19;
- b. Refeitório;
- c. Instalações sanitárias;
- d. Salas de aula;
- e. Biblioteca/ Sala de professores;
- f. Telheiros.

2-De modo a assegurar a existência das condições necessárias, para adotar as medidas recomendadas, deverá cumprir-se o seguinte:

a. Nas instalações sanitárias, haverá sempre sabão líquido com dispositivo doseador e toalhetes de papel de uso único, para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente a higienização das mãos;

b. Salvar-se-á a gestão de resíduos diária, sem necessidade de proceder a tratamento especial;

c. Na escola, haverá:

c.1 - material para os procedimentos adequados de desinfeção e limpeza dos edifícios, de acordo com a Orientação nº 014/2020 da DGS;

c.2 - Equipamentos de proteção, tais como máscaras, para todo o pessoal;

c.3 - Dispensadores de solução à base de álcool para as pessoas desinfetarem as mãos à entrada e à saída do estabelecimento, em todas as nas salas e outros espaços do edifício (biblioteca, refeitório).

3. As profissionais de limpeza deverão conhecer bem os produtos a utilizar (detergentes e desinfetantes), as precauções a ter com o seu manuseamento, diluição e aplicação em condições de segurança, como se proteger durante a realização do seu trabalho e como garantir uma boa ventilação dos espaços durante a limpeza e desinfeção.

Atualizado em 16/09/2020

A Coordenadora

Maria de Fátima Pereira Serrano