

Educação - Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares - Agrupamento de  
Escolas D. Dinis, Leiria

**AVISO**

Nos termos do disposto nos Art.º 33º e 34º os n.ºs 2, 3, 4 e 6 do Art.º 36º, os Art.ºs 37º e 38º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), de 20 de junho, e Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, o **Agrupamento de Escolas D. Dinis, de Leiria** (161639), torna público que pretende contratar 2 (dois) assistentes operacionais em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial. Desta forma torna-se público que por Despacho da Senhora Diretora-Geral dos Estabelecimentos Escolares exarado em 16/01/2020, se encontra aberto, **pelo prazo de 10 dias úteis, a partir da data da publicação**, o procedimento concursal para preenchimento de **2 (dois) postos de trabalho, na modalidade de assistentes operacionais em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial (3,5 horas diárias), com termo a 19 de junho de 2020, ao abrigo da alínea h) do artigo 57º da LTFP.**

- 1 – Local de trabalho: Agrupamento de Escolas D. Dinis, Leiria.
- 2 – Funções a desempenhar: prestação de serviços/tarefas - limpeza, vigilância, manutenção dos espaços escolares, acompanhamento de crianças com necessidades educativas especiais e acompanhamento de crianças na hora do almoço.
- 3 – Remuneração íliquida horária **4,19€ + 4,77€** de subsídio de alimentação.
- 4 – Requisitos legais exigidos: escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada.
- 5 – Método de seleção – dada a urgência da seleção, será utilizado como único critério a Avaliação Curricular.
- 6 – Prazo de candidatura 10 dias úteis a partir da data da publicação.
- 7 – Documentos a apresentar com a candidatura: os formulários de candidatura deverão ser formalizados em impresso próprio que será fornecido aos interessados, durante as horas normais de expediente, nos Serviços Administrativos do Agrupamento, e deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Apresentação do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão;
- Fotocópia do certificado de habilitações;
- Curriculum *vitae* datado e assinado;
- Outros documentos que julgue de interesse para o respetivo posto de trabalho.

**CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:**

- 1 - Experiência profissional: (65 %):
  - Até 3 anos de serviço – 30%;
  - De 3 a 6 anos de serviço – 45%;
  - Mais de 6 anos de serviço - 65%.
- 2 - Habilitações académicas: (35 %):
  - Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato – 30%;
  - Habilitações superiores ao décimo segundo ano – 35%.

**COMPOSIÇÃO DO JÚRI:**

**Presidente:** João Alberto Alves de Sousa Henriques (Adjunto do Diretor)

**Vogais efetivos:**

Teresa Maria Nunes Carreira Bernardo da Encarnação (Adjunta do Diretor)

Maria Manuela dos Santos Costa (Coordenadora dos Assistentes Operacionais)

**Vogais suplentes:** Ana Margarida Henriques Lopes (Subdiretora)  
Maria Manuela dos Reis Marques Ribeiro (Coordenadora Técnica dos Serviços de  
Administração Escolar)

**Nota: Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente  
ano escolar.**

Leiria, 27 de janeiro de 2020

O Diretor,



(Jorge Filipe Bandeiras de Oliveira Camponês)